



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

מכרז מספר 9/17

לאספקת שירותי הדרכה והטמעה
של מערכת שירת הים במועצות הדתיות

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המשרד לשירותי דת. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד לשירותי דת. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרותיו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמשרד לשירותי דת.

עמוד 1, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת
תוכן העניינים

<u>עמוד</u>	<u>פרק</u>
5	0. מנהלה
5	טבלת ריכוז תאריכים 0.0
6	כללי (I) 0.1
8	הגדרות (I) 0.2
10	מנהלה (M) 0.3
13	מסמכי המכרז (I) 0.4
14	סווג של סעיפי המפרט (I) 0.5
15	תנאי סף להשתתפות במכרז (M) 0.6
21	התחייבויות ואישורים, שידרשו מן הספק בגין זכיה במכרז (M) 0.7
25	זכויותיו של המשרד (M) 0.8
28	מבנה ההצעה (M) 0.9
29	בעלות על המפרט ועל ההצעה (M) 0.10
30	שלימות ההצעה ואחריות כוללת (M) 0.11
31	בדיקת ההצעות והערכתן - בחירה של הספק הזוכה (I) 0.12
32	סמכות השיפוט (M) 0.13
33	מחירים (I) 0.14
35	ציוד משומש (I) 0.15
35	סווג בטחוני (M) 0.16
35	ריכוז של סעיפי-הסף (I) 0.17
36	1. יעדים
36	כללי - הבהקים (I) 1.0
37	הלקוח (I) 1.1
38	יעדים ומטרות (I) 1.2
38	אתגרים נדרשים באספקת השירותים (I) 1.3
39	השתלבות בפרויקט (I) 1.4
40	קשר לתכנית-העבודה השנתית (I) 1.5
40	תועלת ושימות (I) 1.6
40	אופק-הזמן (M) 1.7
41	2. יישום
41	כללי - הבהקים (I) 2.0
43	מאפיינים כלליים (G) 2.1
44	משתמשים ומערכות משיקות - תיחום חיצוני (I) 2.2

עמוד 2, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

46.....	תת-מערכות ופונקציות ראשיות - תיחום פנימי (I)	2.3
47.....	תהליכים במערכת (I)	2.4
48.....	תכולות ומרכיבי השירות (M)	2.5
49.....	אתרי ביצוע ההדרכות (M)	2.7
49.....	מועדי ביצוע ההדרכות (M)	2.8
50.....	אבטחת מידע ושמירת סודיות (M)	2.19
53.....	ממשקים חיצוניים (I)	2.20
54	טכנולוגיה	3
54.....	כללי (I)	3.0
54.....	תאור החומרה (I)	3.1
54.....	אחסנת נתונים (I)	3.2
55.....	ציוד-קצה (היקפי) (I)	3.3
55.....	ציוד מיוחד (I)	3.4
56	מימוש	4
56.....	כללי - הבהקים (I)	4.0
56.....	גורמים מעורבים	4.1
60.....	אמנת השירות (SLA -- Service Level Agreement) (M)	4.2
61	עלות	5



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

63	נספחים
64	נספח 0.6.3.3 - נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז - ערבות הגשה
65	נספח 0.6.3.4 - תצהיר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
66	נספח 0.6.3.6 - הצהרה על ותק המציע באספקת השירותים הנדרשים במכרז
67	נספח 0.6.3.7 : הצהרת המציע על ניסיונו באספקת השירותים
70	נספח 0.6.3.8 - אישור רו"ח על מחזור הכספי של המציע בשנים 2012 – 2015
71	נספח 0.6.3.9 : הצהרה לגבי צוות העובדים המקצועיים של המציע
73	נספח 0.6.3.10 - נתוני הצוות המוצע לביצוע השירותים
85	נספח 0.6.3.11 - אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה
86	נספח 0.6.3.12 : אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה
87	נספח 0.6.3.13 : התחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה
88	נספח 0.6.3.14 : התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
89	נספח 0.6.3.15 : הצהרת המציע
90	נספח 0.6.3.16 - הסכם ההתקשרות
101	נספח 0.6.3.17 - הצהרת סודיות
103	נספח 0.6.3.18 - תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה
104	נספח 0.6.3.19 - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים
106	נספח 0.6.3.20 - הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות
107	נספח 0.6.3.21 - הצהרה על אי תיאום הצעות במכרז
109	נספח 0.6.3.22 - התחייבות לעבודה עם פורטל הספקים הממשלתי
110	נספח 0.7.1.1 - נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז - ערבות ביצוע
111	נספח 0.7.4 - אישור על עריכת ביטוחים
113	נספח 0.7.7 - הצהרה בדבר קניין רוחני ובעלות על התוצרים
114	נספח 0.12.3 - מפ"ל לבדיקת ההצעות
115	נספח 2.7.1 - רשימת המועצות הדתיות
118	נספח 4.4 - אמנת השירות
120	נספח 5 - הצעת המחיר



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

מנהלה .0

טבלת ריכוז תאריכים 0.0

התאריכים	הפעילות
07/09/2017	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
25/09/2017	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
02/10/2017	תאריך אחרון למענה המשרד לשירותי דת לשאלות הבהרה
לא יתקיים כנס מציעים	כנס מציעים
29/10/2017 שעה : 14:00	תאריך אחרון להגשת ההצעה לתיבת המכרזים
31/03/2018	תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה
31/03/2018	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו בלבד.

עמוד 5, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

0.1 כללי (I)

0.1.1 המשרד לשירותי דת – (להלן "המשרד") מבקש לקבל הצעות לאספקת שירותי הדרכה והטמעה של מערכת שירת הים במועצות הדתיות (להלן: "השירותים") בהתאם למוגדר במסמכי המכרז (להלן: "המכרז").

0.1.2 מערכת שירת הים הינה מערכת דוט נט אינטגרטיבית לניהול ותפעול המועצות הדתיות בכל רחבי הארץ. המערכת מאופיינת באופן מפורט ומפותחת על ידי חברת מלם מערכות בע"מ (להלן: "מלם") שנבחרה לביצוע במכרז ייעודי, החל מחודש ספטמבר 2014.

0.1.3 הטמעת המערכת תבוצע בכל המועצות הקיימות (כ – 132 מועצות ו – כ – 700 משתמשים בשלב הראשוני). עד סיום התהליך המכרזי הנוכחי ובחירת הזוכה פעילות ההדרכה מבוצעת על ידי מלם.

0.1.4 אפיון ופיתוח המערכת מבוצע באופן מדורג כאשר כל מודול שפיתוחו הסתיים עולה לאוויר לאחר סיום בדיקות הקבלה להרצה בתהליך פיילוט, המבוצע בסביבת העבודה האמיתית, במועצות ייעודיות שנבחרו ליישום תהליך הפיילוט. המודול לעיל מוכנס לעבודה בנוסף למודולים שכבר הופעלו במועצה.

0.1.5 העברת הידע הנדרש כולל הכנה ומסירת מדריכים למשתמש תבוצע על ידי מלם בהתאם למחויבותה על פי מכרז 1/14 לאפיון מפורט ופיתוח המערכת בו נבחרה. הזוכה במכרז זה יגיש לאישור המשרד, כחלק מתכנית העבודה הכוללת שלו, תכנית לקליטת הידע ממלם והכשרת המדריכים מטעמו בלוח זמנים ממוקד ויעיל.

0.1.6 השירותים כוללים בין היתר קליטה ממוקדת של הידע ממלם, הכשרת מדריכי הזוכה, פיתוח חומרי הדרכה על פי דרישות המשרד לרבות, מערכי שיעור, מצגות, תקצירון למשתמש להפעלת המערכת, ולומדות לשיפור אפקטיביות ההדרכה ככל שיידרש, הכנת תכנית עבודה לביצוע ההדרכות, הדרכות פרטניות בתחנות העבודה של המשתמשים (עיקר ההדרכות) בכל רחבי הארץ, הדרכות פרטניות כאמור לעיל של תוכנות תומכות למערכת כגון אופיס 365, הפעלת מערך משוב ובקרה לדיווח ובחינת אפקטיביות ההדרכה, עבודה שוטפת מול מוקד התמיכה של מלם על פי נהלים ודרישות שיוגדרו ויעודכנו על ידי המשרד בהתאם לצרכי הפרויקט.

עמוד 6, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

- 0.1.7 הזוכה יהיה אחראי לביצוע היעיל של כל הפעילויות הנדרשות המפורטות לעיל ובמסמכי המכרז על פי לוחות הזמנים שיוגדרו על ידי המשרד.
- 0.1.8 השירותים המוצעים יענו על מתודולוגיות, המקובלות בתחום ההדרכה וההטמעה של מערכות התקשוב בארץ ובעולם, וכן על הדרישות, המפורטות במפרט זה.
- 0.1.9 **המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה מוקדמת שתועבר לזוכה בכתב 60 יום מראש ולהתקשר עם הזוכה החלופי (להלן: "כשיר שני") /או עם ספק שייבחר בהליך מכרזי חדש, הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי כספי בגין האמור לעיל.**
- 0.1.10 רשאים להשתתף במכרז מציעים שהינם תאגידיים רשומים כדין בישראל ותחום עיסוקם תואם לשירותים הנדרשים על פי מכרז זה **העומדים בכל תנאי הסף המוגדרים בסעיף 0.6 להלן.**

עמוד 7, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

הגדרות (I) 0.2

מונח	הגדרה
המשרד	המשרד לשירותי דת.
המכרז	בקשה זו לקבלת הצעות, על נספחיה, לרבות מסמכי הבהרות, אם יהיו כאלה.
המציע	המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת המציע למכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו (לרבות הסכם ההתקשרות).
הזוכה	המציע אשר הצעתו תבחר כהצעה הזוכה על ידי ועדת המכרזים של המשרד.
זוכה חלופי	מציע אשר עמד בתנאי המכרז ונבחר על ידי ועדת המכרזים כספק חלופי (כשיר שני).
השירותים	כל השירותים המפורטים במכרז זה.
נציג המשרד	מנהל חטיבת טכנולוגיות המידע וסייבר במשרד וכל מי שהוסמך על ידו לשמש כאחראי לתיאום בקרה ופיקוח על ביצוע השירותים.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של המשרד לשירותי דת.
תקופת ההתקשרות	תקופת ההתקשרות תהיה שנתיים מיום החתימה על ההסכם עם הזוכה . למשרד האופציה להאריך את ההתקשרות עם הזוכה ל – 3 תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת, בהודעה לזוכה 60 יום לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או כל אחת מתקופות האופציה. בתקופות האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי הסכם זה ובנוסף מנגנון ההצמדה שבסעיף 0.14.3. במהלך כל תקופה זו יוכל המשרד לרכוש את השירותים המבוקשים מהזוכה.
נציג המשרד	מנהל חטיבת מערכות המידע במשרד וכל מי שהוסמך על ידו לשמש כאחראי לתיאום, בקרה ופיקוח על ביצוע השירותים.
נציג המציע	מנהל הפרויקט מטעם המציע כמוגדר בסעיף 0.6.2.5.
תקופת ההתארגנות	תקופה בת 30 יום ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה . בתקופה זו מחויב הזוכה בביצוע כל הנדרש למימוש ההסכם לרבות הקשר עם נציג המשרד, קליטת הידע מחברת מלם, הכנת לוח זמנים מפורט לביצוע, הכשרת צוות מדריכים, הכנת חומרי הדרכה ראשוניים, תאום העבודה מול המשרד והמצאת כל המסמכים, הביטוחים וערבות הביצוע הנדרשים על פי ההסכם.

עמוד 8, מתוך 120 עמודים

תאריך: _____
חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

מונח	הגדרה
תקופת ניסיון	תקופה של 3 חודשים ממועד חתימת ההסכם , בה תיבחן עמידתו של הזוכה בכל דרישות המכרז. למשרד תהיה הזכות לבטל את ההסכם עם הזוכה ולבחור במקומו מציע אחר.
המערכת	מערכת שירת הים לניהול ותפעול המועצות הדתיות.
משתמש	כל מי שהוגדר על ידי נציג המשרד כמשתמש במערכת.
הדרכת משתמשים	הקניית כישורים של שימוש במערכת לצורך ביצוע תהליכי אספקת השירות וסיוע למשתמש בעבודתו השוטפת, בעמדת העבודה שלו. ההדרכה מתבצעת במערכת לאחר מועד הפעלתה באתר ההדרכה, תוך הנחיה וסיוע בביצוע מטלותיו של העובד עד לרכישת המיומנות הנדרשת על ידו, והקניית הרגלי עבודה נכונים לתפעול עצמאי של המערכת.
הדרכה פרונטאלית	הדרכה הנערכת על ידי מדריך הניצב בפני המשתמשים ומרצה בפניהם תוך שימוש בעזרי הדרכה שונים (מצגת, לוח, מחשב). הדרכה זו מיועדת לחשיפת המערכת ו/או מודולים נבחרים שלה בפני מנהלים במועצות הדתיות ובמשרד וכן בפני עובדי המועצות השונות כפי שיידרש.
אתרי ההדרכה	כל האתרים ברחבי הארץ המוגדרים בסעיף 2.7.1 ואתרים נוספים שיתווספו על פי דרישת נציג המשרד.
שדרוגים	כל התוספות והעדכונים למערכת היוזמים על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות שהזוכה יידרש להדריך.
מדריך	עובד מטעם הזוכה או עובד של קבלן משנה ייעודי (שאושר על ידי נציג המשרד) שעמו התקשר לצרכי אספקת שירותי הדרכה/הטמעה כמפורט במכרז.
חומרי הדרכה	מערכי שיעור, מצגות המתארות את התהליכים, מדריכים למשתמש (שיסופקו על ידי מלם) ויותאמו על ידי הזוכה לצרכי שיפור אפקטיביות ההדרכה, ספרי תרגילים, תקצירון למשתמש להפעלת המערכת, עזרים או כל חומר כתוב אחר, מודפס או אלקטרוני המשמש כחלק מתהליך הלימוד או ההדרכה.
חומרה	כל ציוד/רכיב/אמצעי, פיסי, מתכלה או שאינו מתכלה, מתחום המחשוב, המולטימדיה, ההדפסה וכד', הנדרש להפעלת המערכת בשלמותה.

עמוד 9, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

מנהלה (M) 0.3

נציג הלקוח (I) 0.3.1

0.3.1.1 נציג המשרד לכל עניין הקשור למכרז זה הוא ליאור אשכנזי מנהל חטיבת מערכות מידע, דואר אלקטרוני: liora@dat.gov.il.

קבלה של מסמכי המכרז (M) 0.3.2

0.3.2.1 את מסמכי המכרז ניתן להוריד (ללא תשלום) מאתר האינטרנט של המשרד www.dat.gov.il.

שאלות הבהרה (I) 0.3.3

0.3.3.1 שאלות הבהרה יופנו לנציג המשרד, בדואר אלקטרוני, תוך ציון הפרטים הבאים: מספר המכרז, פרטי השואל, כתובת דואר אלקטרוני ומספר פקס למענה. יש להגיש את השאלות עד למועד האחרון המפורט בטבלת ריכוז תאריכים, בסעיף 0.0. **שאלות שיגיעו לאחר המועד הנ"ל, לא ייענו.**

0.3.3.2 השאלות ימוספרו באופן סידורי ויתייחסו לסעיף במכרז או בהסכם או לנספחים בפורמט הבא: .

מס"ד	סוג מסמך (מכרז/הסכם/נספח)	מס' סעיף	פרוט השאלה
------	---------------------------	----------	------------

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך MS –WORD בלבד.

0.3.3.3 התשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.

0.3.3.4 המשרד יענה על השאלות, לפי שיקול דעתו הבלעדי ואינו מתחייב לענות על כל השאלות.

0.3.3.5 תשובות המשרד לשאלות ההבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו ומן ההסכם אשר ייחתם עם הזוכה, ועל המציעים לצרף להצעתם תדפיס או תדפיסים של הבהרות המשרד למכרז זה, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

הגשת ההצעה (M) 0.3.4

0.3.4.1 **המועד האחרון להגשת ההצעות הוא כמוגדר בסעיף 0.0 טבלת ריכוז תאריכים.**

0.3.4.2 על המציע להגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים הנלווים הדרושים בחמישה עותקים במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה יכתב "9/17" לאספקת שירותי הדרכה והטמעה של מערכת שירת הים במועצות הדתיות".

0.3.4.3 במעטפה יהיו שתי מעטפות פנימיות (על המעטפות הפנימיות יש לציין את תכולתן, את מספר המכרז ואת שם המציע) כמפורט להלן:

עמוד 10, מתוך 120 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

0.3.4.3.1 שלושת עותקי מסמכי ההצעה (לרבות כתב ערבות ויתר מסמכי ההצעה) מקור ושני העתקים, יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן במספר 1 (להלן: "**מעטפת ההצעה**"). כל עמוד בהצעה ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת מורשי החתימה של המציע.

0.3.4.3.2 שלושת עותקי הצעת המחיר (נספח 5) מקור ושני העתקים, יוכנסו למעטפה שתסומן במספר 2 (להלן: "**מעטפת המחיר**"). כל עמוד בהצעת המחיר ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת מורשי החתימה של המציע.

0.3.4.4 **החתימה על כל עמוד של הצעת המציע ושל מסמכי המכרז מהווה הצהרה של המציע, כי עיין בכל מסמכי המכרז, הבין אותם והביא את תוכנם בחשבון באופן מלא בעת עריכת הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם.**

0.3.4.5 יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה " מקור " וסימון ארבעת העותקי ההצעה במילה "העתק " .

0.3.4.6 מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר, המוגש על ידי המציע, אלא אך ורק במעטפת המחיר.

עמוד 11, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

- 0.3.4.7 את המעטפה ההצעה הסגורה (הכוללת את מעטפה מס' 1 ומעטפה מס' 2 כאמור) יש להגיש לתיבת המכרזים של המשרד **הממוקמת בקומת הכניסה בסמוך לעמדת האבטחה , במשרד לשירותי דת , רח' כנפי נשרים 7, גבעת שאול ירושלים**, עד למועד האחרון המוגדר בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.
- 0.3.4.8 הכניסה למשרד לשירותי דת מותנית בבדיקה בטחונית ועשויה לעכב את כניסת השליח או נציג המציע למשרד, על המציע לקחת זאת בחשבון בעת תכנון אופן הגשת המכרז על ידו. (למען הסר כל ספק לא תתקבל על טענה לגבי איחור בהגשת המכרז ביחס למועד אחרון להגשת ההצעות בגין הבדיקה בטחונית).
- 0.3.4.9 **מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון ולא תידון על ידי ועדת המכרזים.**
- 0.3.4.10 **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. משלוח בכל דרך אחרת (דואר וכדומה) לא יתקבל.**

עמוד 12, מתוך 120 עמודים

_____ : חתימת המציע

_____ : תאריך



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

0.4 מסמכי המכרז (I)

0.4.1 תכולת מסמכי המכרז.

0.4.1.1 פרק המנהלה, המסומן "פרק 0".

0.4.1.2 חלק מקצועי (דרישות מקצועיות), המסומן "פרקים 4 - 1".

0.4.1.3 חלק העלות, המסומן כפרק 5- בחלק זה מוגדר מבנה המענה הכספי להצעה.

0.4.1.4 נספחים.

0.4.2 פרטי המכרז מסומנים באופן הבא:

פרק 0 : (מנהלה) חלק זה של המסמך כולל פרטים מנהליים כלליים של המכרז, ריכוז תנאי הסף, אופן הגשת ההצעות ואופן בחירת הזוכה.

פרק 1 : יעדים - פירוט יעדי המערכת.

פרק 2 : יישום - פרוט שלבי ומרכיבי היישום.

פרק 3 : טכנולוגיה - פרוט הטכנולוגיות והתשתיות הנדרשות מהמערכת.

פרק 4 : מימוש - פירוט אופן מימוש השירותים, לרבות, פרוט צוות הפרויקט, שיטת המימוש, הפעלת צוות המדריכים ועוד.

פרק 5 : עלות – הנחיות לגבי המענה הכספי להצעה.

נספחים : לפי העניין, כרשום בתוכן העניינים בראשיתו של מסמך זה.

עמוד 13, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

סווג של סעיפי המפרט (I) 0.5

השיטה 0.5.1

סיווג פרקי וסעיפי המכרז נעשה על-פי המפתח להלן:

- I - סעיף, המובא לידיעה בלבד ואינו דורש בהכרח תשובה. העדר תשובה יובן כ"קראתי והבנתי"; אם, בכל זאת, יש הערות, ניתן לציין אותן.
- G - סעיף, הדורש תשובה כללית.
- S - סעיף, הדורש תשובה מפורטת ומדויקת.
- M - סעיף חובה (Go/No-Go); אם אין ביכולתו של מגיש ההצעה לענות תשובה חיובית ומפורטת לסעיפים אלה, עדיף לא להגיש הצעה כלל. תשובת המציע תהיה מסוג "קראתי והבנתי - מקובל עלי", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S, אם הדבר נדרש, קיום דרישה (למשל, המצאת אישור) או התחייבות לקיום של דרישה; הכל בהתאם לענייניו של הסעיף. במקרה של חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף זה, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה על הסף. חוסר יכולת לענות על דרישה מנדטורית (M) יביא לפסילה של ההצעה על הסף.
- N - סעיף לא רלבנטי.

סעיף, שלא סווג בפני עצמו, יחול עליו הסיווג של ראש הפרק, אליו הוא שייך.

סיווג הסעיפים ותת-הסעיפים במפרט 0.5.2

הסיווג של כל רכיב (פרק, סעיף ותת-סעיף) במפרט זה רשום משמאל לכותרתו של הרכיב, כאות לועזית בסוגריים, המציינת את סווגו של אותו רכיב. סווגו של רכיב (משנה), שאין לידו ציון מיוחד, הוא כשל רכיב האב שלו.



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

0.6 תנאי סף להשתתפות במכרז (M)

0.6.1 תנאי סף מינהליים (M)

0.6.1.1 המצאת אישור על היות המציע, רשום כדין כישות משפטית (ברשם החברות/ברשם השותפויות), העוסק באספקת השירותים הכלולים במכרז זה, והיעדר חובות בגין אגרה שנתית לרשם הרלוונטי כמפורט בסעיף 0.6.3.1.

0.6.1.2 המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), התשל"ו-1976 **כמפורט בסעיף 0.6.3.2** (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

0.6.1.3 המצאת ערבות לעמידה בתנאי המכרז ולהבטחת חתימה על ההסכם **כמפורט בסעיף 0.6.3.3**.

0.6.1.4 המצאת אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א 1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן – "חוק שכר מינימום") **כמפורט בסעיף 0.6.3.4**.

0.6.2 תנאי סף מקצועיים (M)

0.6.2.1 המציע הינו בעל ניסיון מוכח בתחום השירותים הנדרשים במכרז בתקופה של **5 שנים** שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה. **להוכחת הניסיון כאמור לעיל על המציע להגיש הצהרה כמפורט בסעיף 0.6.3.6**.

0.6.2.2 המציע הינו בעל ניסיון מוכח בהדרכה ובהטמעה (שנמשכה ברציפות לפחות 3 חודשים) אצל 3 לקוחות שונים של לפחות מערכת אינטגרטיבית ממוחשבות אחת בתחום ניהול ותפעול, בהיקף מינימאלי כולל של 40 משתמשים ובפריסה ארצית של לפחות 4 אתרי הדרכה/סניפים בו זמנית לכל מערכת בשנים 2012 – עד המועד האחרון להגשת ההצעה. **להוכחת הניסיון כאמור על המציע להגיש הצהרה כמפורט בסעיף 0.6.3.7**.

0.6.2.3 המציע הינו בעל מחזור פעילות שנתי בתחום הדרכה והטמעת מערכות במתודולוגיה ובכלים המוגדרים בהצעתו, **בהיקף שנתי מינימאלי של 1.45 מיליון ש"ח** בכל אחת מהשנים 2012 - 2015. **להוכחת הניסיון כאמור לעיל על המציע להגיש הצהרה כמפורט בסעיף 0.6.3.8**.

עמוד 15, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

0.6.2.4 המציע מעסיק במועד האחרון להגשת ההצעה לפחות 10 עובדים קבועים המשמשים כמדריכים, בעלי ניסיון של שנה אחת לפחות בתחום הדרכה ו/או הטמעת מערכות מידע, העומדים בכל התנאים המפורטים להלן:

0.6.2.4.1 לפחות 7 עובדים בעלי ניסיון בהדרכה והטמעת מערכות בטכנולוגיית ERP.

0.6.2.4.2 לפחות 3 עובדים בעלי ניסיון בהדרכה של אופיס 365.

להוכחת הניסיון כאמור לעיל על המציע להגיש הצהרה כמפורט בסעיף 0.6.3.9.

0.6.2.5 מבוטל.

0.6.2.6 הצעת המציע תכלול לפחות 4 מדריכים המיועדים לביצוע הפרויקט המועסקים על ידו בתקופה מינימאלית של 6 חודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה שיענו (כל אחד מהם) על הדרישות המפורטות להלן במצטבר: בעלי ניסיון מוכח בהדרכה והטמעה של מערכות תפעול וניהול הנדרשות במכרז זה ב-2 פרויקטים לפחות בהיקף מינימאלי של 20 משתמשים לכל פרויקט במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה.

להצגת נתוני המדריכים לעיל וניסיונם המקצועי על המציע לבצע את המוגדר בסעיף 0.6.3.10.

עמוד 16, מתוך 120 עמודים

_____ : חתימת המציע

_____ : תאריך



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

- 0.6.2.7 הגשת מצגת (עד 12 שקפים) המציגה את מתודולוגיית העבודה המוצעת לביצוע השירותים הנדרשים על פי מכרז זה, הכוללת את הנושאים העיקריים הבאים:
- 0.6.2.7.1 מבנה ארגוני של המציע ופרוט בעלי התפקידים הבכירים כולל סמכויות, תחומי אחריות ומטלות עיקריות.
- 0.6.2.7.2 מבנה ארגוני של צוות הפרויקט המוצע (כולל פונקציות תומכות נוספות על הנדרש בדרישות הסף ככל שרלוונטי מבחינת המציע).
- 0.6.2.7.3 תיאור תהליך ביצוע פרויקטי הדרכה והטמעה (שלבים, תכולה, תוצרים, משאבים, כלים, בקרות).
- 0.6.2.7.4 תאור מערך השירות הטכני ושיטת תחזוקת המערכות.
- 0.6.2.7.5 תיאור שגרות ושיטות עבודה (ישיבות תיאום ומעקב, שיטת ניהול ובקרת הביצוע, דוחות סטאטוס) מוצעות ואופן העבודה מול המשרד.
- 0.6.2.7.6 תאור המערך האדמיניסטרטיבי הניהולי והלוגיסטי של המציע ואופן סיועו לאספקת השירות.
- 0.6.2.7.7 תיאור מערך המחשוב של המציע שיוקצה לביצוע השירותים הנדרשים במכרז.
- 0.6.2.7.8 כל נושא נוסף שימצא המציע להציג התורם לדעתו להצגת יכולות המענה שלו לדרישות המכרז.

עמוד 17, מתוך 120 עמודים

_____ : חתימת המציע

_____ : תאריך



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

0.6.3 התחייבויות ואישורים, שעל המציע להמציא עם הגשת ההצעה (M)

0.6.3.1 אישורים מרשות התאגידיים כמפורט להלן:

0.6.3.1.1 העתק תעודת רישום על היות המציע תאגיד/שותפות הרשום/מה ברשם החברות/ברשם השותפויות (לפי העניין) או העתק אישור עוסק מורשה (למציע במעמד עצמאי) בתחום אספקת השירותים הכלולים במכרז.

0.6.3.1.2 נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים המוכיח שלמציע אין חובות אגרה שנתית.

0.6.3.2 המציע חייב להיות עוסק מורשה המנהל ספרים כחוק, על המציע לצרף אישור עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס התשל"ו 1976 ואישור אגף המכס והמע"מ על דיווח למע"מ.

0.6.3.3 ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שקיבלה אישור חשב הכללי במשרד האוצר לתת ערבויות במכרזים ממשלתיים, ברת חילוט **בנוסח המצ"ב כנספח 0.6.3.3 למכרז זה**, בתוקף עד המועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0 **בסך של 40,000 ש"ח**, לעמידה בתנאי המכרז ולהבטחת חתימה על הסכם. (להלן: "ערבות המכרז"). הערבות תוגש כערבות מקורית **בדיוק בנוסח ערבות הגשה המצורף כנספח 0.6.3.3** ללא תוספות, השמטות או שינויים. לא יתקבל צילום של הערבות. כל שינוי מהנוסח האמור עלול לגרום לפסילת ההצעה!!!

המשרד יהא רשאי לממש את הערבות, אם המציע שזכה במכרז **לא יחתום על הסכם עם המשרד תוך 28 יום** מהמועד, בו **קיבל את הודעת הזכייה**. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המשרד.

המציע יאריך את תוקף הערבות הבנקאית, לבקשתו של המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה עד לתום 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

0.6.3.4 אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן- חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן-חוק שכר מינימום) חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאומת על ידי עורך דין על פי **הנוסח המפורט כנספח 0.6.3.4 למכרז**.

בכל מקרה שהמציע יעסיק באישורו של המשרד קבלן משנה במסגרת אספקת השירות יחתום מורשה/י החתימה של קבלן המשנה על ההצהרה לעיל לרבות אימות על ידי עורך דין.

0.6.3.5 מבוטל.

עמוד 18, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

- 0.6.3.6 הצהרת המציע על היותו בעל ניסיון, **בן חמש שנים**, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לפי מכרז זה, **בנוסח המפורט בנספח 0.6.3.6 למכרז**.
- 0.6.3.7 הצהרה מאושרת על ידי עו"ד כי, המציע ביצע בשנים 2012 – עד המועד האחרון להגשת ההצעה הדרכה והטמעה (שנמשכה ברציפות לפחות 3 חודשים) אצל 3 לקוחות שונים של לפחות מערכת אינטגרטיביות ממוחשבות אחת בתחום ניהול ותפעול, **בהיקף מינמאלי כולל של 40 משתמשים ובפריסה ארצית של לפחות 4 אתרי הדרכה/סניפים בו זמנית לכל מערכת**. להוכחת הניסיון כאמור, על המציע למלא את ההצהרה **בנוסח המפורט בנספח 0.6.3.7 במכרז**.
- 0.6.3.8 הצהרה מאושרת על ידי רו"ח, לגבי המחזור העסקי השנתי בתחום הדרכה והטמעת מערכות במתודולוגיה ובכלים המוגדרים בהצעתו בכל אחת מהשנים 2012–2015, **בנוסח המפורט בנספח 0.6.3.8 במכרז**.
- 0.6.3.9 הצהרה מאושרת על ידי עו"ד לגבי הצוות המקצועי המינימאלי המועסק בחברה במועד האחרון להגשת ההצעה, **בנוסח המפורט בנספח 0.6.3.9 במכרז**.
- 0.6.3.10 מילוי נתוני צוות המדריכים המוצע לביצוע השירותים, **כמפורט בנספח 0.6.3.10 במכרז**.
- 0.6.3.11 אישור פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה **על פי הנוסח המפורט בנספח 0.6.3.11 למכרז**.
- 0.6.3.12 אישור מורשי החתימה מטעם המציע **על פי הנוסח המפורט בנספח 0.6.3.12 למכרז**.
- 0.6.3.13 התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי עבודה **על פי הנוסח המפורט בנספח 0.6.3.13 למכרז**.
- 0.6.3.14 אישור בדבר ההתחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים **על פי הנוסח המפורט בנספח 0.6.3.14**.
- 0.6.3.15 הצהרת המציע המשתתף במכרז **על פי הנוסח המפורט בנספח 0.6.3.15 במכרז**.
- 0.6.3.16 **הסכם התקשרות**
- על המציע לצרף להצעתו את טיוטת ההסכם **המצורפת בנספח 0.6.3.16** למכרז זה, חתומה בראשי תיבות על ידי מורשי החתימה של המציע בכל עמוד ובחתימה מלאה וחותמת התאגיד/העסק במקום המיועד לכך בסוף טיוטת ההסכם

עמוד 19, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

0.6.3.17 הצהרת סודיות

על המציע לחתום בראשי תיבות על צילום **הצהרת הסודיות בנספח 0.6.3.17** למכרז ולצרפה להצעתו כנספח.

0.6.3.18 עסק בשליטת אישה – להצעה, אשר מתקיים בה האמור בסעיף 22' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, **בנספח 0.6.3.18 למכרז**.

0.6.3.19 הצהרה בדבר העדר ניגוד-עניינים

המציע יגיש תצהיר, חתום ע"י מורשי חתימה מטעמו ומאומת ומאושר ע"י עורך-דין, **כמפורט בנספח 0.6.3.19 למכרז**.

0.6.3.20 הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

המציע יגיש הצהרה, **בנוסח המפורט בנספח 0.6.3.20 למכרז**.

0.6.3.21 הצהרה על אי תאום הצעות במכרז

המציע יגיש הצהרה, **בנוסח המפורט בנספח 0.6.3.21 למכרז**.

0.6.3.22 התחייבות המציע לעבודה עם פורטל הספקים הממשלתי

המציע יגיש הצהרה, **בנוסח המפורט בנספח 0.6.3.22 למכרז**.

המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים המפורטים לעיל, וזאת - ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלבדי, לדרוש השלמת מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה.

עמוד 20, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

0.7 התחייבויות ואישורים, שידרשו מן הספק בגין זכיה במכרז (M)

0.7.1 ערבות ביצוע

0.7.1.1 הזוכה יגיש למשרד ערבות אוטונומית בלתי מותנית **בנוסח המפורט בנספח 0.7.1.1**

בסך של 90,000 ש"ח שתונפק לפקודת מדינת ישראל המשרד לשירותי דת. תוקף הערבות יהיה למשך כל תקופת ההסכם (כולל תקופות הארכה של ההסכם באם יהיו), בתוספת של 90 יום, ממועד סיום ההתקשרות. הערבות תהיה צמודה במלואה למדד המחירים לצרכן. כשהמדד הבסיסי הוא מדד החודש שבו חל המועד האחרון להגשת ההצעות.

0.7.1.2 הערבות תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א – 1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

0.7.1.1 הערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח ערבות הביצוע המצורף בנספח 0.7.1.1 למכרז ללא תוספות, השמטות או שינויים. לא יתקבל צילום של הערבות.

0.7.1.3 דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי סעיף 7 בהסכם ההתקשרות.

0.7.1.4 ערבות זו תחליף את ערבות המציע המפורטת בסעיף 0.6.3.3 לעיל.

0.7.1.5 עלות הוצאת הערבות תהיה על חשבון הזוכה.

0.7.2 התחייבות למתן שרות מלא

0.7.2.1 הזוכה יתחייב למתן שרות מלא, בכפוף למחירים, הנקובים בהצעתו, ובהתאם לכל הנדרש במפרט זה. הזוכה ייתן אחריות כוללת לביצוע הפרויקט, כולל אחריות על קבלני-המשנה מטעמו. המשרד יחתום על הסכם עם הזוכה בלבד.

0.7.2.2 הזוכה יתחייב, כי יקצה לביצוע הפרויקט כח-אדם במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הזוכה חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות, המקובלות בענף מערכות המידע בארץ ובעולם.

0.7.3 חתימה על ההסכם ועל המפרט

0.7.3.1 הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף כנספח 0.6.3.16 למכרז. מסמך זה, על כל נספחיו, ותשובות המשרד לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם.

0.7.3.2 חתימת המשרד על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם התקשרות כנדרש, המשרד שומר לעצמו את הזכות לא לחתום על הסכם התקשרות עם הזוכה.

עמוד 21, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

0.7.3.3 על הזוכה לחתום על ההסכם ועל כל נספחיו ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד, **תוך**

7 ימים מהמועד בו קיבל את הודעת הזכייה.

0.7.3.4 לשם הסרת כל ספק מודגש בזה, כי אין בהודעתו של המשרד למציע, שהצעתו נבחרה, כדי לשכלל את ההתקשרות בין המשרד לבין המציע, וכי התקשרות זאת תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים. הזוכה לא יעשה כל פעולה, אשר עלולה ליצור מחויבות של המשרד כלפיו בעקבות ההודעה על הזכייה במכרז, עד אשר יחתם ההסכם בין המשרד לבין הזוכה ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד.

0.7.3.5 לא חתם הזוכה על ההסכם ונספחיו, כאמור לעיל, יהיה המשרד זכאי, על פי בחירתו, להתקשר עם המציע, שהצעתו דורגה במקום השני, או עם המציע, שהצעתו דורגה במקום השלישי, או לבטל את המכרז או להוציאו מחדש ללא חובה לנמק את החלטתו בנדון.

0.7.3.6 אם יתגלו סתירות בין האמור במפרט זה או במסמכים הנוספים הנ"ל מטעם המשרד לבין האמור בהסכם, הוראת המפרט עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם נאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במפרט או במסמכים הנלווים או בהסכם, הוראות ההסכם, המפרט והמסמכים הנוספים עדיפות על האמור בהצעה.

0.7.3.7 הזוכה יתחיל בביצוע העבודה הנדרשת במכרז, **תוך 30 ימים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות**, ויבצעה בהתאם לתכנית העבודה שהוגדרה.

ביטוח 0.7.4

הזוכה יבטח את עצמו, כנדרש לפי נספח הביטוח, המצורף כנספח 0.7.4 למכרז, וימציא את האישור על עריכת ביטוחים (המצורף באותו נספח), כשהוא חתום כדין. כאמור בהסכם ובנספח לעיל. האישורים ייבדקו על ידי הגורמים המקצועיים בחברת ענבל והזוכה יידרש לעדכן את הביטוחים על פי ההערות לעיל ככל שיהיו. על הזוכה לקיים את כל הביטוחים הנדרשים, על חשבונו, לאורך כל תקופת ההתקשרות עמו.

עמוד 22, מתוך 120 עמודים

_____ : חתימת המציע

_____ : תאריך



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

0.7.5 התחייבות לשמירה על סודיות

עם זכייתו, הזוכה יתחייב לשמור בסוד כל מידע, שיימסר או ייודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. הזוכה אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.

הזוכה יתחייב לדאוג, כי גם עובדיו וכל אדם מטעמו ישמור על סודיות המידע, ולהחתימם על הצהרת סודיות, בנוסח, **המצורף כנספח 0.6.3.17 למכרז**.

הזוכה יתחייב שלא לפרסם כל הודעה על קבלת העבודה או על זכייתו, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מאת המשרד, המאשר את נוסח ההודעה.

0.7.6 מבוטל

0.7.7 קניין רוחני ובעלות על התוצרים

0.7.7.1 מוסכם בזה כי כל הזכויות הקנייניות מכל סוג שהוא, בכל מידע, ידיעה, חומר, מסמך, דו"ח, קובץ מחשב, מדיה מגנטית/דיגיטלית, תכניות מחשב (קוד מקור) ו/או פריטים אחרים שנמסרו לידי הספק ע"י המשרד ו/או מטעמו במהלך קיום הסכם זה (להלן בסעיף זה - "חומר") ו/או כל מידע, ידיעה, ייעוץ, חומר, מסמך, דו"ח, תפוקה, קובץ מחשב, קוד ו/או פריטים אחרים שיווצרו על ידי הספק תוך כדי מתן השירות (להלן - "התפוקות"), הם רכושו הבלעדי של המשרד אשר רשאי לעשות בהם לפי שיקול דעתו ואין לספק כל זכות בהם. הספק אינו רשאי לעשות שימוש כלשהו בחומר ו/או בתפוקות זולת לצורך ביצוע הסכם זה והוא מתחייב בזה להחזיר ו/או למסור למשרד מייד עם דרישתו הראשונה את החומר, התפוקות ו/או כל חלק מהם, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת של המשרד. למען הסר ספק, אין ולא תהיה לספק כל זכות עיכוב לגבי החומר, התפוקות ו/או כל חלק מהם מכל סיבה שהיא ולא תהיה לו כל שיתוף בהם, לרבות אם תופסק עבודתו של הספק מכל סיבה שהיא.

0.7.7.2 למען הסר ספק, ורק במקרה שהדבר אכן נחוץ, הספק מעביר בזאת למשרד את כל זכויותיו בכל התפוקות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 או לפי כל דין אחר בתחום הקניין הרוחני או כל דין שיחול על זכויות אלה ו/או מוותר לטובת המשרד על כל זכות כאמור, כתוצאה מהסכם זה.

עמוד 23, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

0.7.7.3 המשרד בלבד רשאי להשתמש בכל חומר ו/או תפוקה ו/או כל חלק מהם (להלן בס"ק זה - "הפריטים"). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל המשרד רשאי לעשות כן בכל זמן וכראות עיניו, והוא רשאי, בין היתר, למסור את הפריטים למי שימצא לנכון, אף לצורך המשך מתן השירות, ו/או לפרסם את הפריטים בכל דרך שיראה בעניו, למטרות ריווח אם לאו, הכל לפי שיקול דעתו וללא צורך בקבלת הסכמת הספק ו/או תשלום נוסף כלשהו לספק.

0.7.7.4 מתן השירות ו/או ייצור התפוקות, אין בהם כדי ליצור שיתוף כלשהו בין המשרד והספק, ואף לא שיתוף בתפוקות. התפוקות יהפכו מיד עם ייצורם לקניין הבלעדי של המשרד. אף במקרה של הפרת הסכם זה ע"י המשרד, לא תהיה לספק זכות כלשהי לדרוש שיתוף ו/או זכות כאמור, לא תהיה לו זכות עיכבון לגבי התפוקות ו/או זכות השבה לגבי התפוקות או כל חלק מהן, אלא תיוותר בידי הספק אך ורק תביעה כספית כנגד המשרד. האמור בהוראה זו גוברת על האמור בכל מסמך אחר, קיים או עתידי, לרבות כל תעודת משלוח, שטר מטען, קבלה, חשבונית וכיוצ"ב, אלא אם כן המסמך האחר יציין במפורש שההוראה הנוגדת במסמך האחר נקבעה כדי להוות שינוי של הסכם זה, ובתנאי שהצהרה זו תיחתם ע"י מורשי החתימה של המשרד.

0.7.7.5 המציע מתחייב שבמתן השירותים לא תהיה הפרה של זכויות רוחניות או קנייניות של צד שלישי כלשהו. וכי תפוקת עבודתו מתוקף זכייה במכרז זה, תהא קנינה הרוחני של ממשלת ישראל.

המציע נדרש להצהיר באופן מפורש על גבי נספח 0.7.7, כי הוא מתחייב לכל אחת מהדרישות בסעיף זה. המשרד רשאי לפסול הצעה, שלא תהיה בה התחייבות כאמור, וזאת, ללא כל הודעה נוספת לאמור

כאן.

עמוד 24, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

זכויותיו של המשרד (M) 0.8

0.8.1 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה. כמו כן, המשרד אינו מתחייב להזמין את כל השירותים, או להזמין את כל השירותים ממציע אחד. כל-זאת, לפי שיקול-דעתו הבלבדי של המשרד.

המשרד שומר לעצמו את הזכות להכריז על ספק אחד כספק הזוכה לפי מכרז זה ובנוסף - להכריז על מציעים נוספים כספק זוכה שני וכספק זוכה שלישי. היה וההתקשרות עם הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם הספק הזוכה השני, ללא מגבלות כלשהן וללא מתן פיצוי כלשהו לספק הזוכה, וכך הלאה - עם הספק הזוכה השלישי. ההתקשרות עם ספק זוכה שני (כשיר שני) / עם ספק זוכה שלישי **תבוצע תוך פרק זמן שלא יעלה 12 חודשים** מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז כמוגדר בטבלת תאריכים בסעיף 0.0.

0.8.2 המשרד רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלבדי:

0.8.2.1 לבטל מכרז זה או לערוך מכרז חדש או תהליך אחר על-פי דין או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, על-פי החלטתו וללא מתן כל נימוק למציעים. הודעה על ביטול תפורסם באתר האינטרנט שך המשרד.

0.8.2.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט, שייראה לו, מהפרטים, המופיעים במפרט זה. שנויים כאלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד.

0.8.2.3 להרחיב, לצמצם, או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר התקשרות עם הזוכה במכרז.

0.8.2.4 לא להתחשב בכל הצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, המוגדרות כדרישת סף (M), או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעתו של המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגות או שינויים או תוספות כלשהם על האמור במכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במכרז, ייראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המשרד.

0.8.2.5 לפנות למציעים לקבלת הבהרות על הצעתם או כדי להסיר אי-בהירות לרבות פניה אל הממליצים, המובאים בהצעתם, לשם קבלת חוות דעת מקצועית. זאת, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993.

עמוד 25, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

- 0.8.2.6 ההבהרות מטעם המציע יהוו חלק בלתי-נפרד מהצעתו. היה ולא יתקבלו כל ההבהרות הנדרשות, בשלמות ובמועד, אשר נקבע ע"י המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את ההצעה.
- 0.8.2.7 לפסול על הסף מציע, אשר עבד בעבר עם המשרד או עם גורם ממשלתי אחר כספק ציוד או שירותים, ולא עמד בסטנדרטים של המוצר או השרות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.
- 0.8.2.8 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר, או שציון האיכות הכולל שלה נמוך מ – 75, במידה ויהיו רק 3 מציעים או פחות שציון האיכות של הצעתם 75 ומעלה, רשאית ועדת המכרזים להתחשב גם בהצעות מציעים שציון איכות הצעתם נמוך מ – 75 ובלבד שלא יהיה נמוך מ – 70.

עמוד 26, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

0.8.3 הפסקת ההתקשרות עם הזוכה

0.8.3.1 המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. אם יחליט המשרד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המשרד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש (להלן: "הודעה מוקדמת").

0.8.3.2 למרות האמור בסעיף 0.8.3.1. לעיל המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בהודעה מוקדמת בכתב של 7 ימים מראש, בהתקיים לפחות אחד ממקרים הבאים:

0.8.3.2.1 במקרה שימונה לזוכה כונס נכסים זמני / קבוע, מפרק סופי / זמני לעסקי או רכוש הזוכה. על הזוכה להודיע מיידית למשרד על מינוי כונס הנכסים/המפרק כאמור לעיל.

0.8.3.2.2 במקרה שהזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.

0.8.3.2.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה. על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן הצו כאמור.

0.8.3.2.4 אם הזוכה הסתלק מביצוע ההסכם.

0.8.3.3 בתקופת ההודעה המוקדמת כאמור בסעיף 0.8.3.1 לעיל, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות, נוהלי העבודה, אספקת השירות, וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד לסיום עבודתו במשרד.

0.8.3.4 הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט את כל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק שעשוי להיגרם למשרד כתוצאה מסיום ההתקשרות.

0.8.3.5 הביא המשרד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למשרד בתוך 30 יום, כל דבר המהווה רכוש המשרד, וכן יעמיד לרשות המשרד כל דבר ששולם עבורו על ידי המשרד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למשרד כל סכום שהמשרד לא קיבל תמורה עבורו.

0.8.3.6 בכל מקרה של הפסקת ההסכם עם הזוכה על ידי המשרד, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור מה שסופק על ידו עד למועד ההפסקה שייקבע על ידי המשרד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ואו פיצוי נוסף מהמשרד.

0.8.3.7 המשרד ישלם לזוכה את המגיע לו עבור שירותים שניתנו בתקופת ההודעה המוקדמת, בהתאם לנוהל התשלומים המוגדר במכרז זה.

0.8.4 על המציע לציין במפורש את הסכמתו לכל האמור בסעיף זה (כל סעיף 0.8).

עמוד 27, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

0.9 מבנה ההצעה (M)

0.9.1 מבנה ההצעה, שתוגש ע"י המציע, יהיה תואם אחד אחד למבנה המכרז.

לדוגמא: רכיב 2.1 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 2.1 במכרז, סעיף 2.2 - לרכיב 2.2 וכו'.

אם אין תשובה לרכיב מסוים, אז יש לרשום לידו "אין תשובה". הסעיף הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במכרז.

התשובות לרכיבים יהיו על-פי שיטת הסיווג של רכיבי המכרז, כמפורט בסעיף 0.5 לעיל; יש להקפיד על הכללים הבאים:

0.9.1.1 שמירה על התאמה של אחד לאחד בין סעיפי המפרט לסעיפי ההצעה, כאמור לעיל.

0.9.1.2 תוכן ומבנה התשובה המדויק בכל סעיף (ותת-סעיף) יתאים לסווגו של הסעיף: S, G, I או M.

0.9.1.3 בסעיפים, המסומנים G, יש להדגיש אם קיים או לא קיים ולציין תכונות חשובות בלבד, בקצרה ובמלל חופשי (עד חצי עמוד לסעיף).

0.9.1.4 בסעיפים, המסומנים S, יש לתת תשובה מפורטת. אם יש צורך בתשובה ארוכה, מומלץ להפנות לנספח בסוף ההצעה. הנספח יסומן במספר הסעיף המפנה.

0.9.1.5 סעיפים, המסומנים באות M, הם רכיבי חובה (סעיפי-סף), אשר אי-עמידה בהם תביא לפסילת ההצעה. על המציע לענות לסעיפים אלו תשובה מפורטת ברמה S כפי שתואר לעיל.

0.9.1.6 יש להבחין בין סעיף "סגור", הדורש תשובה של "כן/לא" או מלוי של טבלה מוגדרת, לבין סעיף "פתוח", המאפשר תשובה במבנה חופשי. בסעיף פתוח, המציע רשאי גם להוסיף הערות והצעות משלו, ע"י הוספת סעיף "אחר". סעיף זה יסומן X.97, אם הוא מופיע בסוף סעיף ראשי, או X.Y.97, אם הוא מופיע בסוף סעיף משני.

הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה, תדחה על הסף; זאת, ללא הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.

0.9.2 בטלות שינויים ע"י המציע

כל שינוי, אשר ייעשה במסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים או במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה. קיבל המשרד את הצעת המציע, ייראו השינויים האמורים כלא היו.

0.9.3 מספר עותקים

יש להגיש את ההצעה בשלושה עותקים, כמוסבר בתת-סעיף 0.3.4 לעיל.

עמוד 28, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

0.9.4 מספר הצעות

מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, במענה למכרז זה. ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה אחראי כלפי המשרד על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך (אם המשרד יתקשר עמו לצורך זה) - ראה גם הרשום בתת-סעיף 0.11 להלן.

0.9.5 תמצית ההצעה (N)

0.9.6 על המציע לציין במפורש את הסכמתו לכל האמור בסעיף זה (כל סעיף 0.9).

0.10 בעלות על המפרט ועל ההצעה (M)

0.10.1 מפרט זה הוא קנינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.10.2 הצעת המציע והמידע שבה הם קנינו של המשרד. למציע תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנת הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת המציע, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

0.10.3 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בהצעה הזוכה. על המציע לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

למרות האמור לעיל, ההחלטה הסופית בדבר גילוי או אי-גילוי של מסמכים או של מידע, המהווים, לטענתו של המציע, סוד מסחרי או מקצועי שלו, נתונה בידי המשרד בלבד. ועדת המכרזים של המשרד תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלבדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, לדעתה ולהערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות של חוק חובת המכרזים או שזכותם של המציעים לקבלו, על-פי הדין.

עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

מציע שיסמן חלק מהצעתו כחסויה יראו את אותם חלקים בהצעותיהם של המציעים האחרים חסויים כלפי אותו מציע גם כן.

0.10.4 המציע נדרש לאשר מפורשות את הסכמתו לרשום כאן (כל סעיף 0.10).

עמוד 29, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

0.11 שלימות ההצעה ואחריות כוללת (M)

0.11.1 ברור ומוסכם על הצדדים, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה תפעולית ואינטגרטיבית אחת. מגיש ההצעה ייחשב כספק הראשי ויהיה אחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נשוא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד.

0.11.2 הזוכה יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה לשם מתן השירותים, נשוא מכרז זה, ובלבד שיאשרו מראש ובכתב ע"י המשרד. המשרד רשאי לא לאשר את העסקתו של כל קבלן-משנה מוצע לפי שיקול-דעתו הבלבדי, מבלי לתת נימוק כלשהו.

מגיש ההצעה ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי בלעדי לכל הפעילויות והתוצרים לפי מכרז זה, הן שלו ושל כל העובדים מטעמו, לרבות כל אחד מקבלני-המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל-אחד מקבלני-המשנה וכל אחד מעובדיהם.

על המציע לפרט את כל המידע הרלבנטי על קבלני-המשנה, כנדרש ממגיש ההצעה בתת-סעיף 4.1.4.2, ולציין במפורש את חלקו של כל קבלן-משנה בביצוע העבודה.

0.11.3 אם ההצעה כוללת קבלן או קבלני-משנה, על המציע לציין במפורש בכל סעיף מי הגורם, המשתתף בביצוע הדרישה, ומה חלקו של כל אחד מהמשתתפים בביצוע הדרישה.

0.11.4 המציע יתחייב לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם כל הגורמים הרלוונטיים, כפי שיוורה לו המשרד לרבות, גורמים בתוך המשרד וכל ספק חיצוני שיופעל לפי הנחיות המשרד.

0.11.5 המציע יצהיר ויתחייב, שההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במפרט זה ובנספחיו ועל המידע הנוסף מטעם המשרד, שנמסר במענה לשאלות המציעים או בכל דרך אחרת.

עמוד 30, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

0.12 בדיקת ההצעות והערכתן - בחירה של הספק הזוכה (I)

0.12.1 אמות-המידה לבחירת הזוכים

המשרד יבחר את הזוכים לפי אמות-המידה העיקריות הבאות:

0.12.1.1 עמידה בכל תנאי-הסף (רכיבים בסיווג M) וצרוף של כל המסמכים הנדרשים.

0.12.1.2 ציון מיטבי משוקלל, כאשר יינתן משקל של 50% לציון האיכות של ההצעה ו-50% לציון העלות שלה.

0.12.1.3 הערכת איכות ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו:

0.12.1.3.1 הצעה, שלא תכיל מענה מלא ומפורט לכל סעיפי החובה (המסומנים כ-S), עלולה להיפסל.

0.12.1.3.2 הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה **יהיה נמוך מ- 75 תיפסל**.

0.12.2 שלב א': בדיקה של תנאי-הסף.

בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי הסף. הצעות, שאינן עונות על כל תנאי הסף, ייפסלו.

0.12.3 שלב ב': הערכת איכות ההצעה

הערכת איכות ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ולפי המשקלות היחסיים הבאים של סעיפי האיכות כמפורט **במפ"ל בנספח 0.12.3**:

0.12.4 שלב ג': קביעה של ציוני עלות

מעטפות המחיר של ההצעות, שעברו את שלב ב' לעיל (כמוגדר בסעיפים 0.12.3 ו- 0.8.2.8), ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה על פי ציוני עלות, כדלקמן:

0.12.4.1 ההצעה, אשר היעלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

0.12.4.2 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

עמוד 31, מתוך 120 עמודים

תתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

0.12.5 שלב ד': קביעת הציון המשוקלל של ההצעה

0.12.5.1 לכל ההצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 50% לאיכות ו-50% לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה, אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.

0.12.5.2 במקרה בו יהיו מספר מציעים שעברו את שלב ב' ומספר מציעים מתוכם קבלו ציון משוקלל זהה שהוא הציון הגבוה ביותר, ובמידה ואחת ההצעות הינה של עסק שהוגש לגביו תצהיר עסק בשליטת אישה כמוגדר בסעיף 0.6.3.18, תיבחר ההצעה זו כזוכה, בכל מקרה אחר תערוך ועדת המכרזים הגרלה ותבחר באמצעותה את הזוכה, ואת הזוכה החלופי (כשיר שני) בהגרלה נוספת בין אלו שלא זכו בהגרלה לעיל.

0.12.6 בחירת זוכה חלופי (כשיר שני)

המשרד על פי שיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי, לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני כזוכה חלופי.

במידה והזוכה לא יספק את השירותים הנדרשים, על פי המוגדר במכרז יהיה המשרד רשאי להתקשר עם הזוכה החלופי בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הזוכה החלופי במקום ההסכם עם הזוכה. ההתקשרות עם הזוכה החלופי תוגבל לעד 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעה כמוגדר בטבלת התאריכים בסעיף 0.0.

0.13 סמכות השיפוט (M)

חילוקי דעות בנוגע למכרז זה שלא נפתרו בין נציגי המשרד ונציגי הזוכה, יובאו להכרעה של מנכ"ל המשרד ומנכ"ל הזוכה. במקרה שלא ניתן יהיה להגיע להסכמה גם בדרג המנכ"לים כאמור לעיל ותוגש תביעה משפטית- סמכות השיפוט בכל הנוגע למכרז זה תהיה אך ורק של בתי-המשפט בירושלים, בהתאם לסמכות העניינית. בעצם ההגשה של הצעתו, המציע מסכים עם הנאמר כאן.



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

0.14 מחירים (I)

0.14.1 כל המחירים יהיו נקובים בש"ח, ויכללו את כל הנדרש לביצוע הנדרש במכרז זה לרבות, עלויות התארגנותו של המציע לאספקת השירותים, עלויות ניהול צוות הפרויקט, עלויות מערכות וכלי פיתוח הדרכה ולומדות (רישיונות ותחזוקה), עלויות מערכות בדיקות האיכות, עלות העובדים וקבלני המשנה, הוצאות הכשרה והשתלמויות לצורך אספקת השירותים, עלויות והוצאות תיאום ועבודה עם כל הגורמים הרלוונטיים במשרד ועם ספקים חיצוניים אחרים של המשרד כפי שיידרש על ידו, עלויות זמני נסיעות למקום אספקת השירות ובמהלך אספקת השירות, הוצאות נסיעה ובכלל זה עלויות רכבי המדריכים (רכב צמוד) כולל דלק, נסיעה בכבישי אגרה, חנייה, הוצאות ביטול זמן, מיסים (למעט מע"מ), היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על פי מכרז זה ורווח הספק.

0.14.2 מחירי השירותים שיוצעו על ידי המציע יהיו מחירים קבועים וסופיים ולא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירים הנקובים למעט, תוספת הצמדה כמפורט בסעיף 0.14.3.

0.14.3 הצמדה

0.14.3.1 המחירים בהצעת המציע יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").

0.14.3.2 בתום 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע ההצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 12 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 30 חודשים ממועד ההתקשרות ובכל 12 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.

0.14.3.3 למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: מדד הבסיס יהיה המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את ה- 4%. ההצמדה תתבצע מידי 12 חודשים ממועד זה.

עמוד 33, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

0.14.4 מועד התשלום הממשלתי

0.14.4.1 כל התשלומים והחיובים בפרויקט יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי לרכישה של טובין ושירותים, כפי שיהיו בתוקף ביום ההנפקה של ההזמנה ע"י המשרד, ובכפוף לתנאים, המפורטים בפרק 5 להלן.

0.14.4.1.1 חשבון או חשבונית, אשר יוגשו בתאריכים 15 - 1 בחודש, ישולמו בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

0.14.4.1.2 חשבון או חשבונית, אשר יוגשו בתאריכים 24 - 16 בחודש, ישולמו בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

0.14.4.1.3 חשבון או חשבונית, אשר יוגשו בתאריכים 31 - 25 בחודש, ישולמו ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

עמוד 34, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

0.15 ציוד משומש (I)

אם יהיה צורך באספקה של ציוד כלשהו במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה, אז כל הציוד שיסופק יהיה ציוד חדש בלבד ; אין להגיש הצעה לאספקת ציוד משומש כלשהו.

0.16 סווג בטחוני (M)

ההתקשרות עם הספק הזוכה כפופה לקבלת אישור מטעם הממונה על הביטחון במשרד, הן לגבי הזוכה והן לגבי האנשים, שיפעלו מטעמו בקשר עם מכרז זה.

על המציע להתחייב להעביר, מיד עם זכייתו, לידי נציג המשרד את שמותיהם ופרטיהם (לרבות שם האב ומספר ת.ז.), של כל האנשים, הקשורים מטעמו (כזוכה) לנושא המכרז, לרבות נותני-שרות מטעם קבלני-משנה, לשם אישורם ע"י קב"ט המשרד.

עובדי הזוכה יידרשו לעבור בדיקה ביטחונית על פי הנחיות קב"ט המשרד ולקבל ממנו אישור ביטחוני ברמה 6.

העבודה בפועל תתבצע לפי כללי-פיקוח ביטחוניים, שייקבעו ע"י קב"ט המשרד לפי שיקול-דעתו הבלבדי.

0.17 ריכוז של סעיפי-הסף (I)

סעיף מבוטל.



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

1. יעדים

1.0 כללי - הבהקים (I)

- 1.0.0 המשרד לשירותי דת – (להלן "המשרד") מבקש לקבל הצעות לאספקת שירותי הדרכה והטמעה של מערכת שירת הים לניהול ותפעול המועצות הדתיות (להלן: "השירותים") בהתאם למוגדר במסמכי המכרז (להלן: "המכרז").
- 1.0.1 מערכת שירת הים הינה מערכת דוט נט אינטגרטיבית לניהול ותפעול המועצות הדתיות בכל רחבי הארץ. המערכת מאופיינת באופן מפורט ומפותחת על ידי חברת מלם מערכות בע"מ (להלן: "מלם") שנבחרה לביצוע במכרז ייעודי, החל מחודש ספטמבר 2014.
- 1.0.2 המערכת מיועדת לביצוע כל משימות הניהול, התפעול והבקרה במועצות הדתיות.
- 1.0.3 אפיון ופיתוח המערכת מבוצע באופן מדורג כאשר כל מודול שפיתוחו הסתיים עולה לאוויר לאחר סיום בדיקות הקבלה להרצה בתהליך פיילוט, המבוצע בסביבת העבודה האמיתית, במועצות ייעודיות שנבחרו ליישום תהליך הפיילוט. המודול לעיל מוכנס לעבודה בנוסף למודולים שכבר הופעלו במועצה.
- 1.0.4 המערכת בעלת ממשק למערכות כגון מרכז"ה, אביב – מרשם התושבים, בתי הדין הרבניים (ממשק מצומצם בשלב זה שיורחב במהלך פיתוח המערכת), סער ניהול מסמכים, מאגרי הרבנות הראשית ומערכות נוספות שיוגדרו במהלך האפיון והפיתוח שמבוצע על ידי מלם.
- 1.0.5 במסגרת ההדרכה וההטמעה, יש להכשיר את עובדי המועצות הדתיות ומנהליהם לשימוש במערכת והסתגלות לתהליכי העבודה העדכניים במערכת שירת הים. הדרכת/הטמעת המערכת כוללת: הכשרת עובדים במחלקות השונות במועצות, הכשרת עובדים חדשים שייקלטו לעבודה במהלך תקופת ההתקשרות, ליווי העובדים בביצוע פעולות שאינם יכולים לבצען ללא סיוע וכן ריענון והעמקת ידע בנושאים שנלמדו. בנוסף, יש לבצע הדרכה והטמעה של תהליכים חדשים ושינויים במערכת שנעשים לאחר שהותקנה ועל פי תובנות של הרצת הפיילוט.
- 1.0.6 אוכלוסיית המשתמשים הטרוגנית וכוללת עובדים בעלי ידע טכנולוגי מוגבל מצד אחד ובעלי ידע טכנולוגי ברמה טובה מצד שני.
- 1.0.7 הזוכה יידרש במסגרת השירותים שיספקו להדריך גם את עובדי המשרד הרלוונטיים וגורמים בארגוני ממשק בהתאם להנחיות של של נציג המשרד שיינתנו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות.

עמוד 36, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

1.1 הלקוח (I)

1.1.1 לקוחות בתוך הארגון

- 1.1.1.1 עובדי המועצות הדתיות שיוגדרו כמשתמשי המערכת על ידי המשרד.
- 1.1.1.2 עובדי המשרד לשירותי דת שיוגדרו כמשתמשי המערכת על ידי המשרד.
- 1.1.1.3 עובדי הרבנות הראשית לישראל שיוגדרו כמשתמשי המערכת על ידי המשרד.

1.1.2 לקוחות חיצוניים

- 1.1.2.1 משרדי ספקי שירותים של המועצות הדתיות כגון : משרדי רואי חשבון/משרדי חשבים מלווים וכו'.
- 1.1.2.2 משרדי ממשלה בהתאם לצרכי והגדרות המשרד.
- 1.1.2.3 המוסד לביטוח לאומי תחום דמי קבורה.
- 1.1.2.4 עובדי גופי חברות הקבורה .
- 1.1.2.5 גורמים נוספים על פי הנחיות נציג המשרד.

1.1.3 מומחי היישום

- 1.1.3.1 מנהל חטיבת מערכות מידע וכל מי שהוסמך על ידו.
- 1.1.3.2 מלם מפתחת מערכת שירת הים.



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

יעדים ומטרות (I) 1.2

מטרה ראשית 1.2.1

1.2.1.1 ביצוע הדרכה והטמעה אפקטיבית ויעילה תוך תמיכה מיטבית בתהליכי העבודה של המשתמשים.

1.2.1.2 ניהול השינוי ומיקוד ההטמעה בתועלות המערכת לרתימת עובדי המועצות הדתיות לשימוש במערכת שירת הים.

1.2.1.3 בניית מערך חומרי הדרכה דינאמי להפצה ושימור הידע של תפעול ההמערכת והפקת התועלות המיטביות מהשימוש בה לצרכי אספקת השירות לאזרחים.

מטרות נלוות 1.2.2

1.2.2.1 הקניית מיומנויות עבודה והכרות עם כל תהליכי העבודה ומסכי המערכת הרלוונטיים למשתמשים, לרבות דוחות.

1.2.2.2 העברה מסודרת ומובנית, באמצעות מערך הדרכה והטמעה שיופעל על ידי הזוכה, של הידע מהספק מפתח המערכת מלם אל משתמשי הקצה במועצות הדתיות.

1.2.2.3 שיפור יכולות העבודה הטכנולוגיות של המשתמשים במועצות והבאתם לשימוש שוטף ביכולות תוכנות תומכות מערכת כגון אופיס 365, ומערכות מובייל.

1.2.2.4 קבלת וריכוז עדכונים של שינויים בתהליכי עבודה, מסכים ושינויים אחרים במערכת והעברת הידע לגביהם למשתמשים ולחומרי ההדרכה.

אתגרים נדרשים באספקת השירותים (I) 1.3

1.3.1 ההדרכה מבוססת על הדרכה אישית באתר המשתמש ומחייבת השקעה של המדריכים ביצירת מוטיבציה (הדגשת היתרונות של המערכת) של המשתמשים לשימוש במערכת.

1.3.2 ההדרכה מבוצעת על מערכת במהלך ביצוע פעילויות אספקת השירות כשבחלק מהמקרים ניתן שרות פרונטלי ללקוח, כך שנדרש לייעל ולמקד את ההדרכה כדי למנוע המתנות ארוכות מידי של הלקוח.

1.3.3 הדרכת משתמשים, חלקם בעלי רקע טכנולוגי מיושן, דורשת יישום של תהליך מובנה לניהול השינוי שיתמקד בשילוב מערכות טכנולוגיות עם תהליכי מתן שירות.

עמוד 38, מתוך 120 עמודים

תתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

1.3.4 ההדרכה תותאם לצרכי המשתמשים בכל אתר ותכלול גם רישום וריכוז הערות המשתמשים שיועברו בקובץ בפורמט שיוגדר על ידי נציג המשרד.

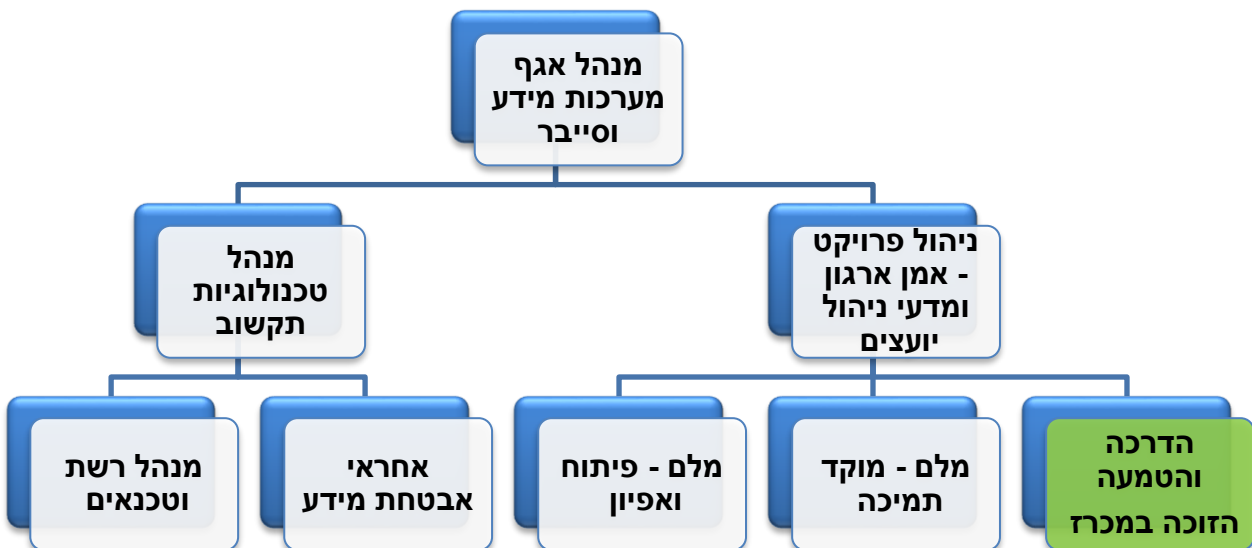
1.3.5 בהדרכה יידרשו המדריכים ליצירתיות בהתגברות על תקלות ו/או בעיות לא צפויות ולעבודה שוטפת מול הגורמים שיוגדרו על ידי נציג המשרד ובכלל זה גורמי אגף מערכות מידע של המשרד, מוקד של חברת מלם, מנהלי הפרויקט מטעם חברת אמן ארגון ומדעי ניהול יועצים וכל גורם נוסף כפי שיידרש על ידי נציג המשרד.

1.3.6 ההדרכה מבוצעת למערכת הנמצאת בשלבי פיתוח כך שהזוכה יידרש לעדכן מערכי הדרכה בהתאם לשינויים שיוכנסו למערכת כחלק מתהליכי עדכון ושדרוג לטיוב המענה לדרישות המשתמשים ואו דרישות רגולטיביות ככל שיהיו.

1.4 השתלבות בפרויקט (I)

1.4.1 הזוכה יידרש להשתלב במבנה הפרויקט המפורט בסעיף 1.4.2 להלן.

1.4.2 מבנה מנהלת הפרויקט והשתלבות הזוכה במסגרתה.



משתמשים מרכזיים
מועצות דתיות – משתמשים
המשרד לשירותי דת - משתמשים

עמוד 39, מתוך 120 עמודים

_____ : חתימת המציע:

_____ : תאריך:



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

1.5 קשר לתכנית-העבודה השנתית (I)

1.5.1 פיתוח יישום והטמעת מערכת שירת הים באמצעות המשרד והמועצות הדתיות מהווה אחד מהיעדים המרכזיים של תכנית העבודה הרב שנתית של המשרד.

1.6 תועלת ושימות (I)

1.6.1 שירותי ההדרכה וההטמעה מיועדים לספק תמיכה אפקטיבית ביישום והטמעת המערכת בקרב המשתמשים במועצות הדתיות ושיפור היכולת לאספקת השירותים לאזרחים.

1.7 אופק-הזמן (M)

1.7.1 חתימה על ההסכם

על הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות עם המשרד תוך 7 ימים, ממועד קבלת ההודעה על זכייתו.

1.7.2 לוח-זמנים לביצוע של הפרויקט

על הזוכה להתחיל בביצוע הפרויקט לא יאוחר מ- 30 ימים (תקופת ההתארגנות) לאחר חתימה על ההסכם עמו על פי תכנית העבודה שתוגש על ידו ותאושר אל ידי נציג המשרד.

1.7.3 תקופת ההתקשרות

כמוגדר בטבלה בסעיף 0.2.

1.7.4 הפסקת ההתקשרות

מבלי לפגוע באמור לעיל ובכל הסעיפים הרלבנטיים האחרים במפרט זה, למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות ביוזמתו בכל עת, כמוגדר בסעיף 0.8.3.

1.7.5 על המציע לאשר מפורשות את הסכמתו לכל הרשום בסעיף זה (כל סעיף 1.7) ולהצהיר, כי הוא מתחייב לעמוד בלוח-הזמנים לעיל ולספק את כל השירותים למשך התקופה המרבית כאמור (בת שבע שנים לפחות), ללא תנאים מגבילים כלשהם.

עמוד 40, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

2. יישום

2.0 כללי - הבהקים (I)

2.0.1 מערכת שירת הים שתודרך במסגרת אספקת השירותים במכרז כוללת את כל המודולים הנדרשים לניהול ותפעול המועצות הדתיות. המודולים מחולקים לשתי קבוצות עיקריות כמפורט להלן:

2.0.1.1 שירותי דת

2.0.1.1.1 ניהול מערך הנישואין.

2.0.1.1.2 ניהול מערך הכשרות.

2.0.1.1.3 ניהול מקוואות.

2.0.1.1.4 ניהול מערך הקבורה (תפעול, רישוי וקישור למערכות GIS ומערכות ניווט).

2.0.1.1.5 ניהול עירובין.

2.0.1.2 מינהלה בקרה וכספים

2.0.1.2.1 ניהול רכש ולוגיסטיקה.

2.0.1.2.2 ניהול משאבי אנוש.

2.0.1.2.3 ניהול כספים - ניהול תקציב, ניהול מערך ספקים, ניהול מערך תשלומים לספקים, ומערכת הנהלת חשבונות.

2.0.1.2.4 ניהול מערך הבקרה-ניהול מערך בקרות והתראות במהלך הפעלת תהליכי עבודה במערכת, ניהול מערך דוחות בקרה דינמי המאפשר יצירת דוחות על פי הגדרות פרטניות של המשתמש.



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

2.0.2 תצורת מערכת שירת הים .

"שירת הים" המשרד לשירותי דת

משאבי אנוש	תקציב	רכש	עירובין	קבורה	מקוואות	כשרות	נישואין	תהליכי העבודה במערכת
								דו"חות וכלים
סליקה בכרטיס אשראי	ארכיון אלקטרוני	שירות Office בענן	שירות SMS	שירות דוא"ל	דוחות מערכת			
								אבטחת מידע
חיבורי מערכת- פנים וחוץ	מעקב פעילויות במערכת	הצפנה ואבטחת מידע						
								ממשק למערכות ממשל
ארכיון אלקטרוני	חיבור למערכת תמיכות	חיבור לבטל"א (תשלומי קבורה)	חיבור למערכות ממשל משיקות					

5 שירת הים

עמוד 42, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

2.1 מאפיינים כלליים (G)

2.1.1 מצב קיים

- 2.1.1.1 ההדרכה מבוצעת כיום על ידי חברת מלם באמצעות צוות מדריכים שהוכשרו על ידי .
- 2.1.1.2 בניית תכנית פריסת ההדרכות ותאום מועדי ההדרכות מול המשתמשים ומול מלם מבוצעת על ידי המשרד באמצעות מנהלי הפרויקט חברת ארגון ומדעי ניהול יועצים בע"מ (להלן: "אמן").
- 2.1.1.3 במקביל לביצוע ההדרכות מפעילה מלם מוקד תמיכה המהווה חלק מהשירותים המסופקים על ידי מלם על פי מכרז אפיון מפורט ופיתוח המערכות 1/14 . הפעלת מוקד התמיכה על ידי מלם תימשך גם בתקופת ההתקשרות על פי מכרז זה והזוכה יידרש לעבוד מולו, על פי נהלי העבודה הקיימים והנחיות נוספות, שיינתנו על ידי נציג המשרד מעת לעת, במהלך תקופת ההתקשרות.
- 2.1.1.4 כיום במקביל לפיתוח והטמעת המערכת מבוצע על ידי המשרד שדרוג תשתיות נרחב בכל המועצות הדתיות, כדי לאפשר התקנה ותפעול מערכת שירת הים. פעילות שדרוג התשתיות הינה פעילות מקדימה לכל התקנה והדרכה ומכתיבה את מועדי ההדרכות האפשריים.
- 2.1.1.5 לאחר סיום שדרוג התשתיות כמוגדר בסעיף 2.1.1.4 לעיל המוקד מטפל בהגדרת המשתמשים במערכת (AD) . ההדרכות יכולות להתבצע רק לאחר הגדרת המשתמשים במערכת.
- 2.1.1.6 כל אמצעי ההדרכה נבנים כיום על ידי מלם ברמת כלל המערכת וברמת המודולים השונים. אמצעי ההדרכה הנ"ל נבנים בהתאם לתכנית העלייה לאוויר ומעודכנים תוך כדי תקופת ההדרכות בהתאם לעדכונים שמבוצעים במערכת במהלך כל עדכון גרסה. הזוכה במכרז זה יידרש להחליף את מלם בביצוע האמור לעיל החל ממועד סיום תקופת ההתארגנות .
- 2.1.1.7 כל אמצעי ההדרכה שפותחו על ידי מלם עד ליום תחילת ההתקשרות עם הזוכה במכרז, יועברו על ידי מלם לזוכה על פי הנחיות של נציג המשרד כחלק מתהליך כניסת הזוכה לביצוע השירותים בתקופת ההתארגנות.
- 2.1.1.8 במהלך ההדרכה מוטמעים עדכונים במערכי ההדרכה בהתאם לעדכוני מהדורות המפותחים במערכת בהתאם לדרישות המשתמשים.



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

2.2 משתמשים ומערכות משיקות - תיחום חיצוני (I)

2.2.0 רקע

- 2.2.0.1 המערכת מיועדת לפעול בכל המועצות הדתיות בכל רחבי הארץ – 132 מועצות.
- 2.2.0.2 בשלב הראשון המערכת מותקנת ומוטמעת בקרב כ- 700 משתמשים בכל המועצות.
- 2.2.0.3 המערכת תותקן ותוטמע בקרב 25 משתמשים במשרד.
- 2.2.0.4 בשלבים הבאים, לאחר סיום ההטמעה המפורטת בסעיף 2.2.0.2 לעיל, המשרד מתכוון להטמיע את המערכת בקרב 1,300 משתמשים נוספים במועצות הדתיות, כך בסיום שלב זה תופעל המערכת על ידי 2,000 משתמשים במועצות הדתיות ו- 25 משתמשים במשרד.
- 2.2.0.5 המערכת מאפשרת שימוש בו זמנית לכל המשתמשים במועצות הדתיות ובמשרד לשירותי דת.

עמוד 44, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

2.2.1 משתמשי פנים, לפי תפקידים

טבלה 2.2.1: משתמשי-פנים עיקריים, לפי תפקידים

יחידה	מס"ד	הגדרת המשתמש (1)
המשרד לשירותי דת	1.	השר לשירותי דת ועובדי לשכת השר
	2.	מנכ"ל המשרד ועובדי לשכת המנכ"ל
	3.	סמנכ"לי המשרד ועובדי לשכותיהם
	4.	עובדי המשרד
מועצה דתית	5.	יושב ראש המועצה
	6.	מנהלי מחלקות
	7.	עובדי המועצה

(1) סוגי המשתמשים במועצות הדתיות ומספרם הינו פונקציה של סוג המועצה הדתית, גודל המועצה הנגזר מהיקף האוכלוסייה הכלולה בתחום השירות של המועצה.

(2) הרשימה המפורטת בטבלה לעיל הינה לצרכי הגשת ההצעה בלבד. הגדרת המשתמשים תוגדר באופן מפורט יותר במהלך תקופת ההתקשרות והמשרד רשאי להוסיף משתמשים בהתאם לבחירתו.

2.2.2 משתמשים חיצוניים, לפי תפקידים

2.2.2.1 משרדי רואי חשבון – ספקי השירות למועצות.

2.2.2.2 משרדי ממשלה נוספים בהתאם להנחיות המשרד.

2.2.2.3 גופי קבורה- חברות קדיש"א.

2.2.2.4 כל ארגון נוסף כפי שיורה נציג המשרד.

עמוד 45, מתוך 120 עמודים

תתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

2.2.3 מערכות מידע פנימיות משיקות (I)

2.2.3.1 פורטל המשרד.

2.2.3.2 מערכת מרכב"ה.

2.2.3.3 מערכת מרשם התושבים "אביב" – קריאה בלבד באמצעות הממשק המאובטח של המשרד.

2.2.3.4 מערכת סעי"ר לניהול המסמכים והרשומות הממשלתיות.

2.2.3.5 מערכת דואר אלקטרוני מרכזית.

2.2.3.6 מערכות הניהול המשרדיות.

2.2.3.7 מערכת בתי הדין הרבניים.

2.3 תת-מערכות ופונקציות ראשיות - תיחום פנימי (I)

2.3.0 כללי

המערכת משמשת כלי עבודה המרכזי של המועצות הדתיות ותומכת בביצוע כל תהליכיהן – ותהליכי אספקת שירותים לאזרחים, תהליכים פנימיים ותהליכי ממשק מול המשרד וגורמים חיצוניים כמפורט בסעיפים להלן:

2.3.1 תהליכי אספקת שירותים לאזרחים – כמפורט בסעיף 2.0.1.1.

2.3.2 תהליכי מינהל בקרה וכספים תהליכים פנימיים – כמפורט בסעיף 2.0.1.2.

2.3.3 תהליכי ממשק מול המשרד – תהליכי עבודה בנושאים כגון הגשת בקשות לתמיכות כולל מעקב שלבי התקדמות, הגשת דיווחים למשרד בנושאים רלוונטיים על פי דרישות הרגולטוריות ותהליכים נוספים שיידרשו בעתיד.



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

2.4 תהליכים במערכת (I)

- 2.4.0 התהליכים העיקריים המפותחים חלקם מופעלים כיום וחלקם יופעלו בעתיד במסגרת מערכת שירת הים מפורטים בסעיפים 2.01 – 2.02 לעיל.
- 2.4.1 התהליכים הללו מורכבים מכ- 200-300 מסכים מובנים לפחות שיהיה על המדריכים והמטמיעים ללמוד לעומק ולהכיר.
- 2.4.2 המערכת כוללת דש בורד כניסה ברמת המשתמש ותפקידו בו מוצג מידע תפעולי יומי נדרש לביצוע נכון ליום העבודה במערכת. המידע התפעולי מוצג לפי תחומי הפעילות של כל אחד מהמשתמשים.
- 2.4.3 במהלך ההדרכות ייחשפו המדריכים לבקשות שונות של משתמשים לשיפורים באופן ביצוע התהליכים באמצעות המערכת. מידע זה ירוכז על ידם על פי נוהל שיוגדר על ידי המשרד ויועבר למנהלת הפרויקט של המשרד לטיפול מול חברת פיתוח המערכת מלם.



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

תכולות ומרכיבי השירות (M) 2.5

- 2.5.1 בניית תכנית הדרכה להדרכות המשתמשים במועצות הדתיות, במשרד ובכל האתרים הנוספים שיוגדרו על ידי נציג המשרד.
- 2.5.2 פיתוח והפקת חומרי הדרכה עבור המשתמשים הכוללים: מצגות, מדריכים למשתמש, מדריכי כיס מקוצרים (תקצירונים), חוברות תרגול למערכת ההדרכה, פיתוח לומדות עפ"י דרישת המשרד.
- 2.5.3 ביצוע הדרכות פרונטאליות לחשיפת המערכת לגורמים שונים כפי שיידרש על ידי נציג המשרד, לרבות הצגת פרונטאלית של המערכת של המערכת בכנסים ו/או בפורומים שונים.
- 2.5.4 ביצוע הדרכות משתמשים באתרים השונים בסביבת העבודה הטבעית שלהם. הדרכות הנ"ל יבוצעו על המערכת כולל במהלך אספקת שירות פרונטאלי ללקוחות.
- 2.5.5 ביצוע הדרכות רענון בהתאם לצרכים המשתנים של המשתמשים כפי שיהיו מעת לעת.
- 2.5.6 הדרכת תוכנות תומכות למערכת כגון אופיס 365.
- 2.5.7 הדרכת שימוש באמצעים טכנולוגיים תומכי תהליכי עבודה כגון: הדפסה, סריקה, הפעלת מצלמות, הפעלת פד חתימה, אפליקציות וכו'.
- 2.5.8 הקטנת רעשים והתנגדויות ככל שיהיו במהלך ההדרכות – מחייב תהליך רתימת המודרכים לשימוש במערכת תוך מיקוד בהצגת התועלות מחד והקשבה ורישום צרכים מקומיים מאידך. כל התהליכים לעיל מחייבים בניית מערך אמון עם המשתמשים המושתת על יחסי אנוש טובים ושירותיים.
- 2.5.9 תיעוד שוטף של פעילות הדרכת המשתמשים על גבי קובץ דיגיטלי בפורמט שיוגדר על ידי נציג המשרד בו ירוכזו הערות ובקשות המודרכים לשיפורים, תקלות או אירועים שהתרחשו במהלך ההדרכות ואופן הטיפול בהם, משוב לגבי שיתוף הפעולה של המשתמשים ורמת הפנמת תכולות ההדרכה. הדוחות יוגשו לנציג המשרד בתחילת כל שבוע לגבי הפעילות שבוצעה בשבוע הקודם.
- 2.5.10 רענון שוטף של הידע של המדריכים והמטמיעים באמצעות תהליך מובנה במהלך כל תקופת ההתקשרות. תהליך זה מחייב עבודה שוטפת מול מלם והנהלת הפרויקט בהתאם להתקדמות פיתוח המערכת – עליית מודולים חדשים ועדכונים ושיפורים במודולים שהוכנסו לעבודה שוטפת לאחר תקופת ההרצה הראשונית.
- 2.5.11 השתתפות בצוות בחינות איכות של המערכת טרום עליית מהדורה לאוויר בהתאם לדרישות נציג המשרד.

עמוד 48, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל **המשרד לשירותי דת**

2.5.12 השתתפות בישיבות ומצגות בהתאם לדרישות נציג המשרד כמפורט להלן:

2.5.12.1 שולחן עגול עם משתמשי המערכת לקבלת משוב ובקשות לשינויים ושיפורים.

2.5.12.2 הצגת המערכת ו/או מודולים להנהלת המשרד וגורמים פנימיים במשרד, גורמים חיצוניים (משרדי ממשלה, גופים ציבוריים וכו') ספקי שירותים של המועצות ונציגי מועצות דתיות.

2.5.12.3 תאום פעילות עם מנהלי מוקד התמיכה המופעל על ידי חברת מלם.

2.5.12.4 הדרכות שונות לגבי תפעול ציוד הקצה בתחנות העבודה, תפעול תוכנות תפעוליות וכו'.

2.5.12.5 בנושא נהלי ותקני אבטחת מידע.

2.5.12.6 ועדות היגוי של הפרויקט.

2.5.12.7 השתלמויות שונות בתחומים הרלוונטיים לשירותים הנדרשים במכרז, בהתאם לדרישת נציג המשרד.

2.5.12.8 כל ישיבה נוספת כפי שיידרש על ידי נציג המשרד.

2.5.13 כל מטלה נוספת שתידרש על ידי נציג המשרד בתחום השירותים הנדרשים במכרז.

2.7 אתרי ביצוע ההדרכות (M)

2.7.1 המועצות הדתיות בכל רחבי הארץ כמפורט בנספח 2.7.1.

2.7.2 המשרד לשירותי דת בירושלים.

2.7.3 אתרים נוספים ברחבי הארץ על פי דרישות נציג המשרד במהלך תקופת ההתקשרות.

2.8 מועדי ביצוע ההדרכות (M)

2.8.1 ההדרכות יבוצעו בימים א'-ה' בכל שבוע בשעות 09:00 – 18:00. הזוכה ייקח בחשבון שלמועדים הנ"ל יתווספו שעות נסיעה לאתרים ועליו להיערך בהתאם לרבות הלנת המדריכים על חשבונו באזור אתרי ההדרכה כדי לייעל את תהליך ההדרכה.

2.8.2 תכנון מועדי ההדרכות והקצאת מדריכים יבוצע על ידי צוות ניהול הפרויקט של חברת אמן ארגון ומדעי ניהול יועצים בתאום עם הזוכה.

עמוד 49, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

2.19 אבטחת מידע ושמירת סודיות (M)

2.19.0 המציע נדרש להתחייב מפורשות לקיים את כל הנדרש להלן (כל סעיף 2.19).

2.19.1 כללי

מערכות המידע מהוות את התשתית התפעולית של המשרד והן חיוניות לפעילותו התקינה. פגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש או אף להפסקה של מתן השרות ללקוחות של המשרד. על-פי הגדרה זו, מערכות המידע טעונות הגנה להבטחת הסודיות, השלמות, האמינות, השרידות וההמשכיות התפעולית. לפיכך, המערכת שתסופק חייבת לכלול רכיבים מובנים, שיאפשרו ניהול של פעילויות באופן מאובטח, כפי שיפורט להלן.

על הזוכה, עובדיו וכל מי שיועסק על-ידו או מטעמו באספקת השירותים הנדרשים במכרז זה לנהוג בקפדנות על-פי דרישות האבטחה, המפורטות במפרט זה ובנספחיו ובדרישות אבטחה נוספות, שיוגדרו לפי הצורך ע"י האחראי על הביטחון במשרד, מזמן לזמן.

המציע מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי במתן השירותים יתכן והספק ועובדיו יחשפו לעניינים סודיים ורגישים. על כן, אם יתברר לנציג המשרד, כי הספק או עובדיו או מי שפועל מטעמו במסגרת אספקת השירותים הפרו את חובתם לסודיות, כולה או חלקה, תהא זו הפרה יסודית של ההסכם, שבעקבותיה יהיה המשרד זכאי לבטל את ההסכם ולדרוש פיצויים על כל נזקיו; זאת, מבלי לגרוע מסעדים אחרים, המוקנים לארגון המפרסם לפי ההסכם או על-פי הדין.

2.19.2 סוג וחיוניות של המידע ושל מערכות המידע

מערכות המידע של המשרד כוללות מידע רגיש בדרגות שונות של רגישות או חיסיון, כאשר הסיווג הכולל הוא **סודי ביותר** / **רגיש** / **חסוי מסחרית** (מקביל לרמת סוג הביטחון "שמור"), לרבות מידע, הטעון הגנה על-פי החוק להגנה על הפרטיות ותקנותיו. מערכות המידע חיוניות לפעילותו התקינה של המשרד ופגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש, לתקלות או אף להפסקה של מתן שרות.

עמוד 50, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל **המשרד לשירותי דת**

הזוכה, עובדיו וכל הפועלים מטעמו המסגרת אספקת השירותים במסגרת המכרז

יפעלו לפי כל דרישות האבטחה, הנדרשות ובכלל זה הדרישות המפורטות להלן:

- דרישות הביטחון לאבטחה של מידע **סודי ביותר/רגיש / חסוי מסחרית (שמור)** ;
- התקנים התקפים לאבטחת מערכות מידע של מכון התקנים ישראלי ;
- דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.

2.19.3 כתב התחייבות של המציע - שמירת סודיות, סדרי ביטחון

כתב ההתחייבות לשמירה על סודיות ועל סדרי הביטחון מצורף כנספח 0.6.3.17 להלן. המציע נדרש להתחייב בחתימתו לפעול לפי כל הדרישות בכתב ההתחייבות ולהביאן לידיעתם של כל נותני-השרות מטעמו. דרישות האבטחה במסמך האמור מחייבות גם את כל קבלני-משנה, שיועסקו ע"י הספק הנבחר, והוא אחראי כי אלה יפעלו על-פיהן.

במסגרת זו, המציע יתחייב, כי, אם ייבחר, הוא ונותני-השרות מטעמו ינקטו בכל האמצעים הסבירים כדי למנוע כל שינוי, מחיקה או פגיעה אחרת במידע וכדי להבטיח את המשך הפעילות השוטפת של המשרד, כשהיא מבוצעת בנתונים מדויקים ומלאים.

על המציע לצרף את כתב ההתחייבות הנ"ל להצעתו, כשהוא חתום כנדרש.

2.19.4 הצהרות של נותני-השרות לשמירה על סודיות

כל נותן-שרות (עובד של הספק, קבלן-משנה או עובדיו), יהיה חייב לחתום, בטרם כניסתו לעבודה לפי מכרז זה, על הצהרה לשמירה על הסודיות. הצהרה תלווה בחתימתו של הספק (מעבר לחתימתו של נותן-השרות). הצהרות הסודיות יימסרו לנציג המשרד.

2.19.5 בדיקות ביטחון

הספק עצמו וכל אחד מנותני-השרות מטעמו יחויבו לעמוד בבדיקה ביטחונית על-פי דרישות של הממונה על הביטחון בארגון המפרסם, כתנאי לכניסתם למתן השרות בעבור המשרד לפי מכרז זה. לשם כך, יהיה עליהם למלא את הטפסים, המקובלים בארגון המפרסם בנושא ביטחון, ולהגישם לנציג הארגון, מבעוד-מועד.

עמוד 51, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל **המשרד לשירותי דת**

מודגש, כי על הספק לדאוג מראש לקבלת האישור הביטחוני, הן כתנאי לכניסתו הוא ולכניסה של נותני-השרות מטעמו לאספקה ולהתקנה של המערכות, כמפורט במפרט זה, והן כתנאי להחלפתו של נותן-שרות כלשהו (מכל סיבה שהיא). לא תתקבל כל טענה בשל שהוי בקבלת האישור הביטחוני מראש.

על המציע להתחייב, כי כל נותן-שרות מטעמו, שיפסיק לספק שירותים לארגון המפרסם לפי מכרז זה, יופנה על-ידו לממונה על הביטחון בארגון המפרסם, לקבלת תדרוך בטחוני עם הפסקת העבודה.

המשרד מתחייב לשמור על סודיות הנתונים והמידע. המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלבדית שלא לאשר כל עובד או קבלן-משנה, אשר יוצע ע"י המציע, מבלי לפרט נמוקים כלשהם על חלטתו זו.

2.19.6 האבטחה בחצרי הספק

כיון שהשירותים לפי מכרז זה יינתנו אך ורק בחצריו של המשרד, באתריו ובמתקניו, על הספק לדאוג שלא להוציא כל מידע, נתונים, קבצים וכיוצא-בזה של המשרד. הספק אינו רשאי להחזיק מידע כלשהו של המשרד בחצרו.

אם יתעורר חשד של גישה למידע כנ"ל ע"י גורם בלתי מורשה או אם תהיה תקלה בתוך נושא מידע של המשרד (מכל סוג שהוא, כולל רשת התקשורת), יש לדווח על כך מיידית לנציג המשרד.

2.19.7 אישור בטחוני להתחלת העבודה

אישור ביטחון בכתב להתחלת העבודה יינתן לאחר הגשה של כל המסמכים, סיומן של בדיקות הביטחון, והצגה של המענה על דרישות האבטחה, כאמור במפרט זה ובנספחיו. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך סיורים במתקנים של המציע ושל קבלני-המשנה שלו, כדי לעמוד על ההיערכות בפועל, כתנאי למתן האישור כאמור.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לקיים ביקורת שוטפת על מידת-העמידה בדרישות האבטחה במהלך מתן השירותים לפי מכרז זה.



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

2.20 ממשקים חיצוניים (I)

2.22.1 רשימה של מערכות מידע משיקות

2.22.1.1 מערכת מרכב"ה.

2.22.1.2 מערכת מרשם התושבים "אביב" – קריאה בלבד באמצעות הממשק המאובטח של המשרד.

2.22.1.3 מערכת בתי הדין הרבניים.

2.22.2 ממשקים נדרשים – הנחיות מיוחדות בהיבט ההדרכה וההטמעה (I)

2.22.2.1 המדריכים שיופעלו על ידי הזוכה (המוצעים בהצעה ונוספים ככל שיידרש על פי צרכי הפרויקט במהלך תקופת ההתקשרות) יידרשו ללמוד את כל הממשקים (נכנסים ויוצאים) של המערכת לרבות אופן הטיפול באירועים ותקלות.



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

3. טכנולוגיה

3.0 כללי (I)

3.0.1 מערכת המחשוב החדשה, לה נדרשים שירותי ההדרכה במכרז זה, פועלת מחוות-שרתים של המשרד לשירותי דת.

3.0.2 תשתיות התקשוב במועצות הדתיות משודרגות על ידי אגף מערכות מידע במשרד במקביל לפיתוח ולעלייה המדורגת של מערכת שירת הים. סיום שדרוג תשתיות תקשוב במועצה דתית הינו תנאי מקדים לביצוע הדרכה במועצה.

3.1 תאור החומרה (I)

3.1.1 בכל מועצה דתית מותקנות עמדות עבודה ובהתאם לכמות המשתמשים ולנפח הפעילות.

3.1.2 העמדות מנוהלות על ידי שרתים ייעודיים המותקנים בחוות השרתים של המשרד ומופרדים משרתי המשרד עצמו.

3.1.3 בחוות השרתים של המשרד מותקן ציוד סטנדרטי לפי מכרזי החשכ"ל המתאימים.

3.2 אחסנת נתונים (I)

3.2.1 התפיסה הארכיטקטונית של המערכת היא של בסיס נתונים מרכזי (אשר מאוחסן בחוות השרתים של המשרד), אליו כל מועצה דתית תוכל לגשת כדי לעבוד באופן נפרד על בסיס הנתונים הפרטני שלה.

המערכת מאפשרת גישה לנתונים של מועצה אחרת לפי רמות הרשאה.

נתונים שאינם קשורים למערכת האופרטיבית (כגון, התכתבויות פנימיות, דאר-אלקטרוני וכד') מאוחסנים על בסיס מקומי, בהתאם לארכיטקטורה, לסטנדרטים ולמתכונת הפעולה של מערכת סעי'ר הממשלתית, כפי שיהיו בתוקף.

עמוד 54, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

3.3 ציוד-קצה (היקפי) (I)

3.3.1 התפיסה הטכנולוגית של מערכת שירת הים היא עבודה בסביבת של מערכת המנוהלת באופן מרכזי כשהמשתמש יכול להיכנס מהמחשב הנייח שלו בעמדת העבודה (או מכל מקום ותחנה אחרת, אשר יכולה לספק לו גישה לבסיס הנתונים של המועצה המנוהלת בדאטה סנטר של המועצות הנפרד מהדאטה סנטר של המשרד) ויקבל סביבת עבודה תחת מערכת ההפעלה ווינדוס ואופיס 365, הנמצאת בשימוש במשרד.

3.3.2 המדפסות המופעלות בתחנות העבודה הינם בהתאם לסטנדרטים ולדגמים של מכרזי חשכ"ל. מדריכי הזוכה יידרשו ללמוד את השימוש במדפסות האלו ואת אופן הטיפול בבעיות נפוצות במהלך הכשרתם לאספקת שירותי ההדרכה וההטמעה.

3.4 ציוד מיוחד (I)

3.4.1 סורקים

סריקת מסמכים מתבצעת באמצעות כלים סטנדרטיים לפי מכרז החשכ"ל הרלבנטי. הסורקים נחלקים לשתי קבוצות: סורק תקני וסורק "כבד".

3.4.2 צילום דיגיטלי

החומרה כוללת מצלמות דיגיטליות, בעמדות קבלת קהל, לצילום הפונים.

3.4.3 פד החתמה

החומרה כוללת פדי החתמה בעמדות קבלת קהל.

המדריכים נדרשים להיות מיומנים בהפעלת הציוד המיוחד הנ"ל ובעלי יכולת לפתור בעיות הפעלה נפוצות ו/או לאפיין אותן ולפעול מול מוקד התמיכה המועל על ידי חברת מלם.

עמוד 55, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

מימוש .4

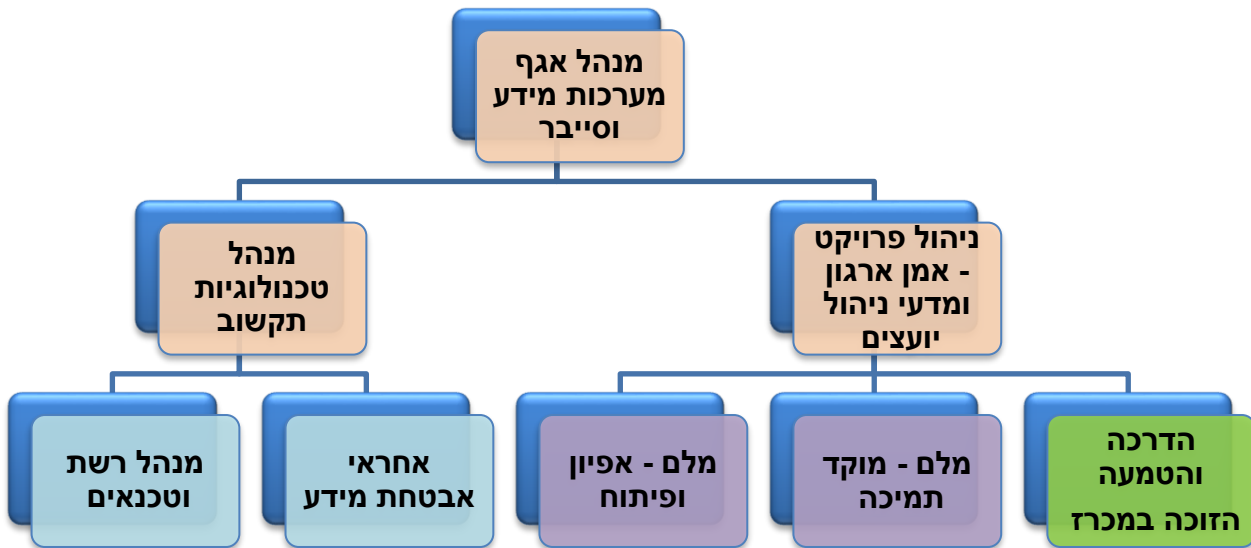
4.0 כללי - הבהקים (I)

מכרז זה עוסק באספקת שירותי הדרכה והטמעה של מערכת שירת הים – מערכת לניהול ותפעול שירותי הדת היהודיים. המערכת נמצאת בשלבי אפיון ופיתוח ועלייה מודולארית לאוויר. הזוכה יהיה אחראי לאספקת שירותי הדרכה והטמעת המערכת לכל משתמשי הקיימים והעתידיים של המערכת בכל אתרי תפעולה על פי המוגדר בטבלה בסעיף 0.2 במונח אתרי הדרכה. שירותי ההדרכה והטמעה יכללו את כל המוגדר במסמכי המכרז לרבות תכולות מתן השירותים הנדרשות מהזוכה כמוגדר בסעיף 2.1.2 לעיל.

4.1 גורמים מעורבים.

4.1.1 צוות ניהולי ומקצועי של המשרד/מטעם המשרד (I)

- 4.1.1.1 **מנהל הפרויקט** - מנהל אגף מערכות וסייבר המשמש כנציג המשרד לצרכי המכרז.
- 4.1.1.2 **מנהלת פרויקט** –מנהל אגף מערכות מידע וסייבר, מנהל טכנולוגיות תקשוב וצוות ניהול הפרויקט של אמן ארגון ומדעי ניהול יועצים
- 4.1.1.3 **צוות טכני** – אחראי אבטחת מידע ומנהל רשת וטכנאים.
- 4.1.1.4 **צוות ספק פיתוח המערכת מלם**- צוות אפיון ופיתוח ומוקד תמיכה.



מנהלת הפרויקט	צוות טכני	צוות ספק פיתוח המערכת- מלם
---------------	-----------	----------------------------

עמוד 56, מתוך 120 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



מדינת ישראל המשרד לשירותי דת

4.1.2 נציג המציע (M)

- 4.1.2.1 על הזוכה למנות מנהל פרויקט מטעמו, שיהיה אחראי על כל הכרוך בביצועו התקין של הפרויקט. מנהל הפרויקט יהווה איש-קשר קבוע בין הזוכה לבין המשרד בכל הנוגע לפרויקט. מינויו של מנהל הפרויקט טעון אישור מראש ובכתב מטעם המשרד כמפורט בסעיפים להלן.
- 4.1.2.2 מנהל הפרויקט שיוגש על ידי הזוכה לאישור נציג המשרד בתקופת ההתארגנות יעמוד בכל הדרישות המפורטות להלן :
- 4.1.2.2.1 בעל תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: מדעי המחשב/מערכות מידע/הנדסת תכנה/הנדסת תעשייה וניהול /לוגיסטיקה /כלכלה וניהול/מינהל עסקים/ראיית חשבון/מדעי ההתנהגות/חינוך ולימודי הוראה/ לימודי עבודה ומשאבי אנוש / פסיכולוגיה ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלו/ה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל.
- 4.1.2.2.2 בעל ניסיון מוכח, במהלך 4 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, בניהול של לפחות 3 פרויקטים בתחום הנדרש במכרז בהיקף כספי מינימאלי של 100,000 ש"ח לכל פרויקט, העומדים בכל התנאים המפורטים להלן:
- 4.1.2.2.2.1 מספר משתמשים מינימאלי לפרויקט הינו 40.
- 4.1.2.2.2.2 מספר אתרי הדרכה המינימאלי לפרויקט בהם סופקו שירותי ההדרכה וההטמעה במקביל הינו 3.
- 4.1.2.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחון את מנהל הפרויקט המוצע (כולל ראיון) ולהחליט, בהתאם, על מתן אישור למינויו בפועל. המשרד רשאי שלא לאשר את מנהל הפרויקט המוצע, לפי שיקול-דעתו הבלבדי ומבלי לתת נימוק כלשהו להחלטתו זו.
- 4.1.2.4 היה והמשרד לא יאשר את מנהל הפרויקט המוצע, על המציע להציג בפני המשרד מנהל פרויקט חלופי; תהליך זה יחזור על-עצמו, ככל הנדרש, עד לקבלת אישור נציג המשרד למינויו של מנהל פרויקט.
- 4.1.2.5 החלפתו של מנהל הפרויקט, בכל שלב של הפרויקט, תהיה טעונה הודעה מראש ובכתב למשרד וכרוכה באישור של המשרד, מראש ובכתב, בהתאם למנגנון, שתואר לעיל.

עמוד 57, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

4.1.3 צוות מקצועי מטעם הספק (M)

- 4.1.3.1 על הספק להעמיד צוות מקצועי מנוסה ובעל ידע מתאים לביצוע הפרויקט, אשר יורכב, ממדריכים בעלי ניסיון באספקת השירותים הנדרשים במכרז.
- 4.1.3.2 המדריכים המוצעים על ידי המציע יעמדו בתנאי הסף המפורטים בסעיף 0.6.2.6. במענה לתת-סעיף זה, על המציע לפרט את כל הנתונים הנדרשים לגבי כל אחד מהמדריכים בנספח 0.6.3.10, תוך התייחסות לכל הדרישות לעיל.
- 4.1.3.3 הזוכה יעסיק צוות מדריכים קבוע שיאושר על ידו ויימנע ככל הניתן מהחלפתו למשך שנתיים לפחות במהלך תקופת ההתקשרות.
- 4.1.3.4 נציג המשרד יוכל לדרוש מהזוכה להפסיק את אספקת השירותים במסגרת המכרז, על ידי מדריך מסוים מעובדיו של הזוכה, ולדרוש החלפתו במדריך אחר העומד בדרישות הסף, מכל סיבה שהיא ובכלל זה, אי התאמה מקצועית ו/או איכות שירות לקויה. הזוכה יידרש לפעול מיידית לביצוע ההחלפה המפורטת לעיל, ובאופן שהדבר לא יפגע במתן השירותים לפי מכרז זה.
- 4.1.3.5 על הספק להודיע למשרד, לפחות 30 (שלושים) יום מראש ובכתב, בכל מקרה שיחפוץ להחליף מדריך או קבלן-משנה מטעמו. עם ההודעה, על הספק להציע מדריך או קבלן-משנה חלופי, ברמה מקבילה או גבוהה יותר למוחלף. למשרד שמורה הזכות שלא לאשר את המחליף, מבלי לתת נימוק כלשהו. כניסתו של מדריך או קבלן-המשנה המחליף למתן שירותים לפי מכרז זה מותנית בקבלת אישור לכך מאת נציג המשרד, בכתב ומראש.
- 4.1.3.6 נציג המשרד יוכל לדרוש מהזוכה, להוסיף מדריכים לאספקת השירותים במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם לצרכי הפרויקט, והזוכה יידרש לבצע זאת בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי נציג המשרד.
- 4.1.3.7 העסקת כל מדריך במסגרת אספקת השירותים במכרז זה מותנה באישור מראש בכתב של נציג המשרד.
- 4.1.3.8 החלפה של נותן-שרות או קבלן-משנה, או היעדרות של מי מהם, כאמור לעיל (מסיבה כלשהי), לא תגרע מחובתו של הזוכה במתן האחריות הכוללת למתן השירותים ובעמידה במשימות, לפי מכרז זה.

עמוד 58, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

4.1.4 פרטי המציע (S)

על המציע לספק את כל המידע הנדרש כמוגדר בסעיף 0.6 כולל ההפניות למילוי נתונים בנספחים הרלוונטיים.

המציע רשאי לצרף רשימה מייצגת של לקוחותיו להם סיפק שירותים התואמים את השירותים הנדרשים במכרז זה, תוך מתן הפרטים הרלבנטיים.

4.1.5 קבלני-משנה (S)

המציע, שימש כקבלן ראשי, רשאי לשלב בהצעתו קבלני-משנה. שימוש בקבלני משנה יותר רק עבור הפעלת מדריכים בנוסף למדריכים הנדרשים בתנאי הסף המוגדרים בסעיף 0.6.2.6.

למען הסר ספק, לא ניתן להשתמש בנתוני ויכולות קבלן המשנה לצרכי עמידת המציע בתנאי הסף. ההצעה תוגש אך ורק ע"י הקבלן הראשי (המציע).

לכל קבלן-משנה מוצע, יש לפרט את כל הנדרש בתת-סעיפים א' – ו' להלן.

א. תאור ממצה של תפקידיו של קבלן-המשנה במערך הניהול והתפעול של השירותים הנדרשים במכרז.

ב. פרויקטים קודמים, בהם המציע שיתף-פעולה עם קבלן-המשנה.

ג. תאור ההתקשרות בין המציע לבין קבלן-המשנה (היקף ותקופה), תוך הצגה של מסמכים מלאים. הסכמי ההתקשרות של המציע עם קבלני-המשנה חייבים להתאים להסכם בין המשרד לזוכה, כפי שהוא מובא בנספח 0.6.3.16.

ד. יש לצרף הסכמה מקבלן-המשנה לשיתופו ככזה בהצעתו של המציע והתחיבות שלו להשתתף בביצועה בהמשך.

ה. תאור מפורט של נוהלי-הפיקוח של המציע על עבודתו של קבלן-המשנה.

ו. תאור האמצעים, העומדים לרשותו של המציע, כדי להחליף את קבלן המשנה או לאמץ את תפקידיו, אם, מסיבה כלשהי, קבלן-המשנה יפסיק למלא אותם, והתחיבות של המציע לעשות כן בהתראה קצרה.

עמוד 59, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

4.2 אמנת השירות (SLA -- Service Level Agreement) (M)

4.2.1 הזוכה יידרש לעמוד בדרישות אמנת השירות המפורטת בנספח 4.4 .

עמוד 60, מתוך 120 עמודים

_____ : חתימת המציע

_____ : תאריך

מכרז הדרכה למערכת שירת הים 9.17 - מכרז חדש 30.8.17



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

5. עלות

5.0 כללי (M)

5.0.0 **המציע מתבקש לאשר מפורשות את הסכמתו לכל התנאים להלן (כל סעיף 5.0) בנספח 5 – הצעת המחיר.**

5.0.1 מחירים ומנגנון תשלום

5.0.1.1 כל המחירים בהצעה יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויכללו את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לביצוע עבודתו, כולל כל המסים וההיטלים, למעט מע"מ כמוגדר בסעיף 0.14. ההצעות יושוו לפי הערך הכולל של ההצעה, לא כולל מע"מ.

5.0.1.2 הצעת המחיר תוגש על פי ההנחיות וההערות המפורטות בסעיפי המשנה לפרק זה ובנספח 5.

5.0.1.3 כל התשלומים והחיובים בפרויקט יבוצעו בהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים, כפי שיהיו בתוקף, ביום חתימת ההסכם עם הספק או בעת ביצוע התשלום, ובכפוף לתנאים, המפורטים במפרט זה ובהסכם המצ"ב.

5.0.2 תנאי תשלום

5.0.2.1 המשרד ישלם לזוכה את התמורה החודשית שהוצעה על ידי הזוכה בהצעתו.

5.0.2.2 התשלומים לפי מכרז זה וההסכם, שיחתם בעקבותיו, יבוצעו כנגד הגשת חשבוניות מס כדין, מלוות בדוח ביצוע, המפרט את כל הפעילויות, שבוצעו בגין הגשת כל חשבונית כולל תאריכי ביצוע. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדוח והחשבונית יאושרו ע"י נציג המשרד וע"י שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

5.0.2.3 התשלום יבוצע בהתאם למועד התשלום הממשלתי, כמוגדר בסעיף 0.14.4 לעיל.

5.0.3 היקף הפרויקט

5.0.3.1 מספר המדריכים המתוכנן לכל חודש במהלך תקופת ההתקשרות הינו 2 מדריכים.

5.0.3.2 למרות האמור בסעיף 5.03.1 לעיל יודגש, כי המשרד אינו מתחייב להזמין את כל היקף השירותים (הנמדד במספר המדריכים/המטמיעים המופעלים מידי חודש). היקף השירותים ייקבע לפי שיקול-דעתו הבלבדי של המשרד. ההיקפים עשויים להשתנות (כלפי מטה או כלפי מעלה) בהתאם לצרכים של המשרד. למשרד אופציה להגדלה של היקף השירותים עד 100%, על-פי התנאים הבסיסיים של ההסכם.

עמוד 61, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

5.0.4 הנחיות לתמחור ההצעה

- 5.0.4.1 הצעת המחיר הינה עבור אספקת שירותי הדרכה חודשית של מדריך.
- 5.0.4.2 היקף ההדרכה החודשית (כולל את כל השירותים הנדרשים במכרז) הממוצע למדריך בכל שנה יהיה 187 – 200 שעות עבודה. בכל מקרה בו יימצא על ידי נציג המשרד שהיקף ההדרכה החודשית הממוצע למדריך בשנת הפעילות שהסתיימה היה נמוך מ-187 שעות עבודה, יקוּזז הפרש מהתשלום השנתי האחרון.
- 5.0.4.3 בחודשים של חופשות החגים לא תחול הפחתת התמורה והתשלום החודשי יהיה כנקוב בהצעת המציע.
- 5.0.4.4 בימי חול המועד יידרש הזוכה לספק את השירותים על פי הנחיות נציג המשרד בהתאם לתכנית העבודה שתוגדר על ידו.
- 5.0.4.5 עלות פעילות ניהול ותאום העבודה מול המשרד של מנהל הפרויקט של הזוכה כלולה בהצעת המחיר החודשי למדריך ועל המציע לקחת זאת בחשבון בעת הכנת הצעתו.

עמוד 62, מתוך 120 עמודים

_____ : חתימת המציע

_____ : תאריך



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

נספחים

עמוד 63, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

מכרז הדרכה למערכת שירת הים 9.17-מכרז חדש 30.8.17



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

נספח 0.6.3.3 - נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז - ערבות הגשה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
 מס' הטלפון _____
 מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות המשרד לשירותי דת

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 40,000 ש"ח.

(במילים: ארבעים אלף ש"ח)

שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____
 (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
 שם הבנק/חב' הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף
 _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ תאריך
 _____ שם מלא
 _____ חתימה וחותמת

עמוד 64, מתוך 120 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

נספח 0.6.3.4 - תצהיר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם המשרד לשירותי דת עורך מכרז מספר 9/17 לאספקת שירותי הדרכה והטמעה של מערכת שירת הים במועצות הדתיות (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "תושב ישראל" ו"בעל זיקה" כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

- המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) (התשנ"א - 1991) (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן – "מועד ההגשה").
- המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן – "חוק שכר מינימום") בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה, והכל בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים).

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך: _____ שם: _____ תפקיד: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמה וחותמת

מס' רישיון

תאריך

עמוד 65, מתוך 120 עמודים

חותמת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

נספח 0.6.3.6 – הצהרה על ותק המציע באספקת השירותים הנדרשים במכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. המציע בעל ניסיון ומספק את השירותים הנדרשים במכרז החל מתאריך _____ ועד לתאריך _____ (התאריך האחרון להגשת ההצעה).
2. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך: _____ שם: _____ תפקיד: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מס' רישיון

תאריך

עמוד 66, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

נספח 0.6.3.7 : הצהרת המציע על ניסיונו באספקת השירותים

אני הח"מ _____, מורשה/י חתימה של המציע: _____
מאשר בזאת כי המציע הינו בעל ניסיון באספקת שירותי הדרכה והטמעה על פי דרישות המכרז וביצע את הפרויקטים על פי הדרישות הנ"ל המפורטים להלן:

פרויקט מס' 3	פרויקט מס' 2	פרויקט מס' 1	נושאים
			שם פרויקט :
			שם הארגון המזמין :
			כתובת הארגון המזמין :
			התחלה : מועד הביצוע
			סיום :
			שם איש הקשר בארגון :
			טלפון :
			דואר אלקטרוני :
			תיאור הפרויקט :
			תאור המערכת לה סופקו השירותים :
			מס' משתמשים כולל :
			מס' אתרי הדרכה :
			היקף הפרויקט (ימי הדרכה) :
			מס' מדריכים שהופעלו במקביל :

ולראיה באתי על החתום :

תאריך : _____ שם : _____ תפקיד : _____ חתימה וחותמת : _____

עמוד 67, מתוך 120 עמודים

תאריך : _____ חתימת המציע : _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

פרויקט מס' 6	פרויקט מס' 5	פרויקט מס' 4	נושאים
			שם פרויקט :
			שם הארגון המזמין :
			כתובת הארגון המזמין :
			התחלה : מועד הביצוע
			סיום :
			שם איש הקשר בארגון :
			טלפון :
			דואר אלקטרוני :
			תיאור הפרויקט :
			תאור המערכת לה סופקו השירותים :
			מס' משתמשים כולל :
			מס' אתרי הדרכה :
			היקף הפרויקט (ימי הדרכה) :
			מס' מדריכים שהופעלו במקביל :

עמוד 68, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

פרויקט מס' 9	פרויקט מס' 8	פרויקט מס' 7	נושאים
			שם פרויקט :
			שם הארגון המזמין :
			כתובת הארגון המזמין :
			התחלה :
			מועד הביצוע
			סיום :
			שם איש הקשר בארגון :
			טלפון :
			דואר אלקטרוני :
			תיאור הפרויקט :
			תאור המערכת לה סופקו השירותים :
			מס' משתמשים כולל :
			מס' אתרי הדרכה :
			היקף הפרויקט (ימי הדרכה) :
			מס' מדריכים שהופעלו במקביל :

ולראיה באתי על החתום :

תאריך : _____ שם : _____ תפקיד : _____ חתימה וחותמת : _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי
ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מס' רישיון

תאריך

עמוד 69, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע : _____

תאריך : _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

נספח 0.6.3.8 - אישור רו"ח על מחזור הכספי של המציע בשנים 2012 – 2015

לבקשתכם ועל סמך הנתונים שנמסרו לנו ע"י מנהלי המציע ואנשי הכספים שלו, ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים: 2012 - 2015, הננו להודיעכם כי הכנסות המציע בתחום השירותים הנדרשים במכרז הינם כדלקמן:

שנה	סכום הכנסות ב- ₪ (לא כולל מע"מ)
2012	
2013	
2014	
2015	

הודעתנו זו ניתנה לצורך השתתפות במכרז מס' 9/17 אספקת שירותי הדרכה והטמעה של מערכת שירת הים במועצות הדתיות.
בכבוד רב,

תאריך _____ שם מלא _____
חתימת רו"ח + חותמת _____
טלפון _____ כתובת _____

עמוד 70, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

מכרז הדרכה למערכת שירת הים 9.17-מכרז חדש 30.8.17



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

נספח 0.6.3.9 : הצהרה לגבי צוות העובדים המקצועיים של המציע

אני הח"מ _____, מורשה/י חתימה של המציע: _____

מצהיר בזאת כי המציע מעסיק באופן קבוע נכון למועד האחרון להגשת ההצעה את העובדים לפי התחומים המקצועיים הנדרשים כמפורט להלן:

ניסיון בתחומי הדרכה (יש לציין מספר שנים)		תאריך תחילת העסקה אצל המציע	השכלה	מס.ת.ז	שם העובד	מס"ד
אופיס 365	מע' ERP					
						.1
						.2
						.3
						.4
						.5
						.6
						.7
						.8
						.9
						.10
						.11
						.12
						.13

עמוד 71, מתוך 120 עמודים

_____ חתימת המציע:

_____ תאריך:



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

ניסיון בתחומי הדרכה (יש לציין מספר שנים)		תאריך תחילת העסקה אצל המציע	השכלה	מס.ת.ז	שם העובד	מס"ד
אופיס 365	מע' ERP					
						.14
						.15
						.16
						.17
						.18
						.19
						.20

הערות

- יש לצרף קורות חיים ותעודות השכלה רלוונטיות של כל אחד מהעובדים
- הגשת נתוני עובדים נוספים על הנדרש בתנאי הסף (10 עובדים) מיועדת לסייע למציע במקרה ועובד שהוגש על ידו לא עמד בדרישות תנאי הסף.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך: _____ שם: _____ תפקיד: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מס' רישיון

תאריך

עמוד 72, מתוך 120 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

נספח 0.6.3.10 – נתוני הצוות המוצע לביצוע השירותים

מדריך מס' 1

פרטים אישיים		
שם העובד המוצע :	ת.ז. :	תאריך תחילת העסקה אצל המציע :
נתוני השכלה (1)		
תואר :	מוסד לימוד :	שנה :
הסמכות מקצועיות (2)		
הסמכה :	מוסד מסמך :	תוקף (תאריך) :

- (1) יש לצרף צילומי תעודת השכלה. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף גם אישור מהיחידה להערכת תארים במשרד החינוך.
- (2) יש לצרף צילומי תעודות הסמכה.
- (3) יש לצרף קורות חיים מעודכנים.

עמוד 73, מתוך 120 עמודים

תתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות								
מספר אתרי הדרכה שהופעלו במקביל	מס' משתמשים	היקף כספי בש"ח	תאור הפרויקט	תקופת ביצוע הפרויקט		פרטי איש קשר	שם הלקוח	מס'ד
				חודש ושנה	סיום התחלה			
								1
								2
								3
								4

עמוד 74, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות								
מספר אתרי הדרכה שהופעלו במקביל	מס' משתמשים	היקף כספי בש"ח	תאור הפרויקט	תקופת ביצוע הפרויקט		פרטי איש קשר	שם הלקוח	מס'ד
				חודש ושנה	התחלה			
				סיום	התחלה			5
								6
								7
								8

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך

עמוד 75, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

מדריך מס' 2

פרטים אישיים		
שם העובד המוצע :	ת.ז. :	תאריך תחילת העסקה אצל המציע :
נתוני השכלה (1)		
תואר :	מוסד לימוד :	שנה :
הסמכות מקצועיות (2)		
הסמכה :	מוסד מסמך :	תוקף (תאריך) :

- (1) יש לצרף צילומי תעודת השכלה. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף גם אישור מהיחידה להערכת תארים במשרד החינוך.
- (2) יש לצרף צילומי תעודות הסמכה.
- (3) יש לצרף קורות חיים מעודכנים.

עמוד 76, מתוך 120 עמודים

תאריך: _____
חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות								
מספר אתרי הדרכה שהופעלו במקביל	מס' משתמשים	היקף כספי בש"ח	תאור הפרויקט	תקופת ביצוע הפרויקט		פרטי איש קשר	שם הלקוח	מס'ד
				חודש ושנה	סיום התחלה			
								1
								2
								3
								4

עמוד 77, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות								
מספר אתרי הדרכה שהופעלו במקביל	מס' משתמשים	היקף כספי בש"ח	תאור הפרויקט	תקופת ביצוע הפרויקט		פרטי איש קשר	שם הלקוח	מס'ד
				חודש ושנה	סיום התחלה			
								5
								6
								7
								8

עמוד 78, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

מדריך מס' 3

פרטים אישיים		
שם העובד המוצע :	ת.ז. :	תאריך תחילת העסקה אצל המציע :
נתוני השכלה (1)		
תואר :	מוסד לימוד :	שנה :
הסמכות מקצועיות (2)		
הסמכה :	מוסד מסמך :	תוקף (תאריך) :

- (1) יש לצרף צילומי תעודת השכלה. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף גם אישור מהיחידה להערכת תארים במשרד החינוך.
- (2) יש לצרף צילומי תעודות הסמכה.
- (3) יש לצרף קורות חיים מעודכנים.

עמוד 79, מתוך 120 עמודים

תאריך: _____
חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות								
מספר אתרי הדרכה שהופעלו במקביל	מס' משתמשים	היקף כספי בש"ח	תאור הפרויקט	תקופת ביצוע הפרויקט		פרטי איש קשר	שם הלקוח	מס'ד
				חודש ושנה	סיום התחלה			
								1
								2
								3
								4

עמוד 80, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות								
מספר אתרי הדרכה שהופעלו במקביל	מס' משתמשים	היקף כספי בש"ח	תאור הפרויקט	תקופת ביצוע הפרויקט		פרטי איש קשר	שם הלקוח	מס'ד
				חודש ושנה	סיום התחלה			
								5
								6
								7
								8

עמוד 81, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

מדריך מס' 4

פרטים אישיים		
שם העובד המוצע :	ת.ז. :	תאריך תחילת העסקה אצל המציע :
נתוני השכלה (1)		
תואר :	מוסד לימוד :	שנה :
הסמכות מקצועיות (2)		
הסמכה :	מוסד מסמך :	תוקף (תאריך) :

- (1) יש לצרף צילומי תעודת השכלה. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף גם אישור מהיחידה להערכת תארים במשרד החינוך.
- (2) יש לצרף צילומי תעודות הסמכה.
- (3) יש לצרף קורות חיים מעודכנים.

עמוד 82, מתוך 120 עמודים

תאריך: _____
חתימת המציע: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות								
מספר אתרי הדרכה שהופעלו במקביל	מס' משתמשים	היקף כספי בש"ח	תאור הפרויקט	תקופת ביצוע הפרויקט		פרטי איש קשר	שם הלקוח	מס'ד
				חודש ושנה	סיום התחלה			
								1
								2
								3
								4

עמוד 83, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות								
מספר אתרי הדרכה שהופעלו במקביל	מס' משתמשים	היקף כספי בש"ח	תאור הפרויקט	תקופת ביצוע הפרויקט		פרטי איש קשר	שם הלקוח	מס"ד
				חודש ושנה	סיום			
								5
								6
								7
								8

עמוד 84, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

נספח 0.6.3.11 - אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה

לכבוד המשרד לשירותי דת

הנדון: מכרז מספר 9/17 לאספקת שירותי הדרכה והטמעה של מערכת שירת הים במועצות הדתיות(להלן: "המכרז").

1. שם המציע:			
2. סוג ההתאגדות:			
3. תאריך הרישום:			
4. מספר תאגיד ברשם הרלוונטי:			
5. מספר חשבון בנק:	מס' בנק:	מס' סניף:	מס' חשבון:
6. פרטי איש קשר			
שם:		כתובת:	
דוא"ל:		טלפון:	פקס:
7. פרטי מורשי חתימה			
שם מורשה החתימה	מס' תעודת הזהות	תפקיד בחברה	דוגמת חתימה

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע: ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).

בכבוד רב

_____ חתימה וחותמת המציע

_____ שם מורשה חתימה

_____ תאריך

הנני מאשר את הפרטים לעיל אודות המציע.

_____ טלפון

_____ כתובת

_____ שם עו"ד

_____ חתימה וחותמת

_____ מס' רישיון

_____ תאריך

עמוד 85, מתוך 120 עמודים

_____ חתימת המציע:

_____ תאריך:



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

נספח 0.6.3.12 : אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד _____
של המציע: _____ (להלן – "המציע").

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

- בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ש"ח.
- בחתימת _____ מורשים, מעל הסכום הנקוב לעיל ועד לסכום _____ ש"ח.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

ולראיה באתי על החתום

חתימה וחותמת

מס' רישיון

תאריך

עמוד 86, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

נספח 0.6.3.13 : התחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר

מינימום וקיום חוקי העבודה

אנו הח"מ _____ מצהירים בזאת כי במידה וניבחר כזוכה במכרז מספר 9/17 לאספקת שירותי הדרכה והטמעה למערכת שירת הים, אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר המינימום לעובדים וכן לקיים את כל חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידינו באספקת השירותים הנדרשים על פי מכרז זה, במהלך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת הארכה, במידה ותהיינה).

שם מורשה החתימה	חתימה וחותמת

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי

ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מס' רישיון

תאריך

עמוד 87, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

נספח 0.6.3.14: התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על-ידי ועל מנת לבצע את השירותים לגבי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובהתאם לחוקי עבודה עתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוערכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה. ידוע לי כי המשרד לשירותי דת יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה לפיהם מוסקים עובדי, וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה.

חוק שירות תעסוקה תשי"ט – 1959

חוק שעות ומנוחה תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית תשי"א – 1950

חוק עבודת נשים תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובד ולעובדת תשכ"ו – 1965

חוק עבודת הנוער תשי"ג – 1953

חוק חניכות תשי"ג – 1953

חוק חיילים משוחררים (חזרה לעבודה) תשי"א – 1951

חוק הגנת השכר תשכ"ח – 1968

חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה – 1995

חוק שכר המינימום תשמ"ז – 1987

חוק הזדמנות שווה בתעסוקה תשמ"א – 1981

ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על-ידי לצורך מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי, ולא יתקיים בינם לבין המשרד לשירותי דת כל קשר של עובד-מעביד.

_____ חתימת המציע

_____ חותמת המציע

_____ תאריך

עמוד 88, מתוך 120 עמודים

_____ חתימת המציע:

_____ תאריך:



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

נספח 0.6.3.15: הצהרת המציע

אנו הח"מ _____ מורשה/י חתימה של המציע: _____ ח.פ. _____:

מצהירים בזאת כי :

1. הננו מצהירים ומאשרים, כי קראנו והבנו את צרכי המשרד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר בקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, המומחיות, היכולת וכל יתר התשתיות והאמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, בשלמות וברמה מקצועית גבוהה, וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה.
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז במכרז מספר 9/17 לאספקת שירותי הדרכה והטמעה של מערכת שירת הים במועצות הדתיות עבור המשרד לשירותי דת והננו מתחייבים למלא את כל דרישותיו, אם נזכה בו, בדיקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה, והכל בהתאם ובכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
3. הננו מצהירים, כי ברור שהזמנת השירותים על פיו תהיה על פי צרכי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, וללא התחייבות לכמויות כלשהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.
4. הננו מצהירים כי ידוע לנו שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992, יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתנו במידה ונזכה. כמו כן אנו מצהירים, כי אין לנו התנגדות לכך ואין צורך לבקש מאיתנו רשות להראות את הצעתנו, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
5. ידוע לנו כי ועדת המכרזים של המשרד רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
6. הננו מצהירים, כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקת השירותים לפי מכרז זה, יועברו לבעלות הבלעדית של המשרד.
7. הננו מצהירים, כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד על פי מכרז זה, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המשרד כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המשרד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתגוש נגד המשרד, וקשורה בזכויות בטובין המוצעים.
8. הננו מצהירים, כי במקרים, בהם זכויות הקניין בחלק מהפתרון המוצע או בכולן שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה זו, בתוספת אישור בכתב מאת הצד השלישי בדבר זכותנו להציע למשרד את הפתרון.

בכבוד רב

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך

עמוד 89, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



נספח 0.6.3.16 - הסכם ההתקשרות

הסכם

שנתם ביום _____ בחודש _____ לשנת _____ בירושלים

בין המשרד לשירותי דת, מרח' כנפי נשרים 7, גבעת שאול, ירושלים (להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין _____ מרח' _____

(להלן - "הספק")

מצד שני

הואיל: והמשרד לשירותי דת מעוניין בקבלת שירותי הדרכה והטמעה של מערכת שירת הים במועצות הדתיות;

והואיל: והמשרד לשירותי דת פרסם מכרז מספר 9/17 לאספקת שירותי הדרכה והטמעה של מערכת שירת הים במועצות הדתיות (להלן – "השירותים") כמפורט במפרט, שהעתקו מצורף כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן – "המכרז");

והואיל: והספק, לאחר שעיון בכל ההנחיות והתנאים במפרט המכרז, הגיש הצעתו במכרז, שצילומה מצ"ב מסומנת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ בחרה בספק לאספקת המוצרים והשירותים כמפורט בהסכם זה;

והואיל: ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח 0.6.3.4;

והואיל: והצדדים הסכימו שההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים המשרד לקבל את הצעת הספק לספק את השירותים לכל אתרי המשרד בתנאים המפורטים להלן;

והואיל: וההוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתוקצבת בתקציב המשרד בתקנה תקציבית מס' 2201 לשנת 2017 ובסעיפים תקציביים נוספים על פי החלטת המשרד;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

עמוד 90, מתוך 120 עמודים

תאריך: _____

חתימת המציע: _____



1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויקרא עמו בד בבד.

1.2. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים :

נספח א' - מפרט הכולל את פרקי המנהלה, והמימוש ונספחיה.

נספח ב' – הצעת הספק

נספח ג' - מסמך תשובות והבהרות לשאלות המציעים שהועבר בכתב לכל המציעים שהשתתפו במכרז.

נספח ד' – התחייבות לשמירת סודיות.

נספח ה' – אישור על קיום הביטוחים בנספח י"ט' למכרז חתום חברת הביטוח של הספק.

1.3. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.

1.4. מסמכי ההסכם ומסמכי המכרז ישלימו אחד את השני ובכל מקרה, של סתירה בין ההסכם לבין מסמכי המכרז האחרים תכריע עמדת המזמין.

1.5. כל תנאי נספח א' והמחירים בנספח ב' מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

2. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידם.

ההסכם הסכם זה על כל נספחיו .

המזמין המשרד לשירותי דת וכל מי מי שהוסמך על ידו.

המכרז מכרז המשרד לשירותי דת לאספקת שירותי הדרכה והטמעה של מערכת שירת הים במועצות הדתיות

מספר 9/17.

המפרט חוברת המכרז על כל חלקיו ונספחיו (נספחים א' וב') (לרבות מסמכי תשובות והבהרה (נספח ג'))

השירותים כל או חלק, לפי הענין, מהשירותים המפורטים במפרט.

הלקוח המשרד לשירותי דת.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. הסכם זה יהיה לתקופה של חמש שנים מיום החתימה על הסכם זה, דהיינו החל מיום _____ 2014 ועד ליום _____. (להלן: "התקופה הראשונה").

עמוד 91, מתוך 120 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



3.2. מוסכם על הצדדים כי שלושת החודשים הראשונים לתקופה הראשונה יהוו תקופת ניסיון ובסופם מוקנית למשרד האפשרות שלא להמשיך בהתקשרות עפ"י הסכם זה, והספק מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי המשרד בקשר לסיום ההסכם לרבות טענה ו/או תביעה בגין מניעת רווח.

3.3. למשרד האופציה להאריך את ההתקשרות עם הספק ל – 4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת בהודעה לספק 60 יום לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או כל אחת מתקופות האופציה. בתקופות האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי הסכם זה ובנוסף מנגנון ההצמדה שבסעיף 0.14.3.

4. הצהרות והתחייבויות הספק

4.1. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט, הבינו היטב וקיבל מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו שנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי-גילוי מספק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה. כן מצהיר בזה הספק כי השירותים עומדים ועמדו בכל תנאי המכרז על נספחיו השונים.

4.2. הספק מצהיר כי הינו בעל ניסיון מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על פי הנדרש במסמכי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במפרט ובהסכם זה, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.

4.3. הספק מתחייב למלא באופן מדויק את הדרישות שבמסמכי המכרז ובהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.

4.4. הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת התקשרות נוספת אם תמומש, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מסמכי מכרז זה ועל פי כל דין.

4.5. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה מטעמו, לרבות לנושא איכות אספקת השירות, איכות מתקני השירות, נזקים, הפרות וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לאספקת השירות עפ"י המכרז וההסכם.

4.6. הספק מצהיר כי בכל הקשור לשימוש בשירותים על ידי המשרד, כאשר השימוש הוא בהתאם להוראות השימוש של הספק, חלה על הספק בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין והמשתמש מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראות דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה על ידי עובד או אחר מטעמו.

עמוד 92, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



4.7. הספק מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע בדבר תביעה שתוגש נגדו ו/או מי מטעמו בעילת רשלנות מקצועית ו/או התלויה ועומדת נגדו או נגד מי מטעמו ו/או הרשעה בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים התשנ"א 1991, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו על פי הסכם זה מיד עם היוודע לו עליהם.

5. זכויות יוצרים

5.1. הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים סודות המסחריים והזכויות האחרות הגלומות במתן השירותים והשימוש בהם על ידי המשרד (להלן – "הזכויות הקנייניות"), ולגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הספק, שיש בידו כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות כדי לאפשר לו לספק את השירותים ולהתקשר בהסכם זה; כן מצהיר הספק כי אין ולא יהיה בשימוש בשירותים משום פגיעה בזכויות הקנייניות או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה ולא ידוע לו על איום על הגשת תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הספק על חשבונו על המשרד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנזיקין, ושכ"ט של עורכי הדין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהמשרד יודיע לזוכה תוך 12 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לספק לנהל את ההגנה וישתף עימו פעולה ככל שניתן בעניין זה.

5.2. נודע לספק כי רכיב כלשהו במתן השירותים מפר זכות בניגוד להוראות הסכם זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם המשרד והלקוח על שימוש ברכיב חוקי או ישיג רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי הסכם זה, הכל על חשבונו בלבד, וכפי שיסוכם בין הצדדים, והכל כדי לאפשר המשך שימוש בשירותים ללא הפרעה למשרד.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר המוענק למשרד על פי הסכם זה או על פי דין באשר לשימוש ברכיבים מפרים, לרבות הזכות לפיצויים עקב הפרת הסכם זה או שיפוי בהתאם להוראות הסכם זה.

6. מהות ההסכם

6.1. הספק מתחייב בזאת כי במשך קיום הסכם זה לרבות התקופות המוארכות, יהיה המשרד, זכאי לרכוש את השירותים המפורטים במסמכי המכרז במחיר ובתהליך שנקבע במסמכי המכרז.

6.2. תנאי תשלום התמורה לספק על ידי המשרד יהיו כמפורט בסעיף 1.4 במפרט. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום או תמורה כלשהיא שאינה תואמת את הדרישות המוגדרות במסמכי המכרז והסכם זה.

7. ערבויות ובטחונות

7.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו בהתאם להוראות הסכם זה ימציא הספק, במעמד וכתנאי לחתימת הסכם זה, ערבות ביצוע - ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית. צמודה בנוסח המפורט (בנספח י"ד' במפרט) **בסכום של 70,000 ש"ח**.

7.2. **הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן**. כשמדד הבסיס יהיה המדד האחרון הידוע במועד החתימת על ההסכם.

עמוד 93, מתוך 120 עמודים

תתימת המציע: _____

תאריך: _____



7.3. תוקף הערבות – הערבות תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם וכל תקופת ההארכה בתוספת 90 יום לאחר סיומן.

7.4. הארכת הערבות, מפעם לפעם, תעשה באותם מועדים שהמשרד יודיע על הארכת ההסכם.

7.5. המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ושאר מסמכי המכרז על נספחיהם השונים ו/או בגין נזק שייגרם למשרד על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או קבלני משנה וכל מי שפועל מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המשרד לכל סעד אחר לפי כל דין.

7.6. על אף האמור הן בהסכם זה בכלל ובסעיף זה לעיל בפרט והן בגוף הערבות הבנקאית עצמה מוסכם כי אם יהא הספק חייב למשרד סכום כלשהו בגין כל סיבה שהיא, גם אם אינו קשור להסכם זה, יהא המשרד רשאי, אך לא חייב לעשות שימוש בערבות הבנקאית ו/או בכספים שיתקבלו מחילוט הערבות הבנקאית כאמור.

7.7. כל העלויות הכרוכות בהוצאת הערבויות האמורות בסעיף זה תחולנה על הספק.

7.8. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים והמשרד יהא זכאי לקבל מהספק כל סכום בגין כל נזק שנגרם לו בפועל.

עמוד 94, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



8. יחסי הצדדים

- 8.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לקבלן המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי רק על הספק תחול האחריות לכל אובדן או נזק שייגרם למישהו, לרבות עובדיו המועסקים על ידו, או הבאים מכוחו או מטעמו לספק שירותים.
- 8.2. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולספק ולמועסקים על ידו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.
- 8.3. המשרד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה – 1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הספק, של עובדיו ושל מי מטעמו, והספק לבדו ישלם כל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלו.
- 8.4. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה את האמור בסעיף זה.
- 8.5. תשלומים בגין המועסקים - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצא ב.ב.
- 8.6. חויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים בסעיף 8.5 לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את המשרד עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור.

9. תמורה ותנאי תשלום

- התמורה ותנאי התשלום לפי הסכם זה יהיו כאמור בסעיף 0.14 במפרט ולפי המחירים אשר הוצעו על ידי הזוכה. המשרד לא יהיה חייב לשאת ולא ישא בכל תשלום על פי הסכם זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הזמנה מפורטת מטעם המשרד.
- התשלום עבור הדרכה חודשית של מדריך יהיה: _____ ש"ח לא כולל מע"מ.**

עמוד 95, מתוך 120 עמודים

תאריך: _____
חתימת המציע: _____



10. אחריות לנזקים ושיפוי

10.1. הספק ישא באחריות לכל נזק שייגרם למשרד או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו ו/או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

10.2. הספק מתחייב לשפות את המשרד ו/או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המשרד, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 10.1 לעיל.

11. קיזוז

11.1. המשרד יהיה רשאי לקיזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר מגיע למשרד מהספק.

11.2. בטרם יעשה המשרד שימוש בזכותו לקיזוז לפי סעיף זה, יודיע המשרד לספק בכתב בדבר כוונתו לערוך קיזוז.

12. המחאת זכויות

12.1. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד. אישור המשרד המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור המשרד לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המשרד בדבר הוראות הסכם זה.

12.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למשרד הזכות להסב או להמחות זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

13. שמירת סודיות ואבטחת מידע

13.1. הספק מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שצורף למפרט (נספח י"ד) שיהווה נספח ד' להסכם זה וחלק בלתי נפרד ממנו.

13.2. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות המשרד כמוגדר בסעיף 0.14 במפרט בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת הבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים.

הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חוק אחר הנוגע לשמירתו- וסודיותו של המידע שימצא ברשות הספק.



14. הפסקת ההסכם

- 14.1. מבלי לפגוע באמור בסעיף 3 לעיל, המשרד רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב של 60 יום מראש.
- 14.2. למרות האמור בסעיף 14.1 לעיל, יהא המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק צורך בהודעה מוקדמת של 7 ימים מראש, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים המוגדרים בסעיף 0.8.8 במפרט.
- 14.3. בכל מקרה של הפסקת ההסכם עם הספק על ידי המשרד, התשלום היחידי לו יהא הספק זכאי הינו רק עבור מה שסופק על ידו עד למועד ההפסקה שייקבע על ידי המשרד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמשרד.
- 14.4. הביא המשרד לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הספק למשרד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המשרד, וכן יעמיד לרשות המשרד כל דבר ששולם עבורו על ידי המשרד לצורך ביצוע ההסכם, וכן יחזיר למשרד כל סכום שהמשרד לא קיבל תמורה עבורו.

15. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ביטול ההסכם

- 15.1. אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים/בפרקים הבאים בנספח א' להסכם: 0.6, 0.13, 0.14, 0.15, פרק 1, וסעיפים 4, 5, 6, 7, 12, 13 ו-16 בהסכם זה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך.
- 15.2. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א – 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קויים תוך פרק זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד אלו רשאי המשרד לעמוד על קיום ההסכם עם הספק או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות על ידי הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המשרד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ש"ח.
- 15.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרת הסכם.
- 15.4. בנוסף למוגדר לעיל הספק יפצה את המשרד בגין אי עמידה במרכיב שירות באופן מלא/חלקי בהתאם למוגדר בנספח 4.4 אמנת השירות.

עמוד 97, מתוך 120 עמודים

תתימת המציע: _____

תאריך: _____



16. ביטוחים

- 16.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. הספק מתחייב לעשות ביטוח כמפורט באישור על קיום ביטוחים המצ"ב להסכם זה כנספח 0.7.4 ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור על קיום ביטוחים"). עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחלו על הספק בלבד.
- 16.2 הזוכה מתחייב לרכוש אצל מבטח מורשה את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ולהציגם למשרד לשירותי דת כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן: -:

16.2.1 ביטוח חבות המעבידים

- 16.2.1.1 הזוכה יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 16.2.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 16.2.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.
- 16.2.1.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה / מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הזוכה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשרותו.

16.2.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 16.2.2.1 הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש לגבי פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 16.2.2.2 גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ – 500,00 דולר ארה"ב.
- 16.2.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- 16.2.2.4 מטמיעים, מדריכים, מנהלי פרויקט ובעלי תפקיד נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הזוכה, ייחשבו צד שלישי.
- 16.2.2.5 רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי
- 16.2.2.6 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 16.2.2.7 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

עמוד 98, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



16.2.3 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :

- 16.2.3.1 לשם המבוטח תתווסף כמבוטח נוסף : **מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת** בכפוף להרחיב השיפוי כמפורט לעיל.
- 16.2.3.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לשירותי דת, במשרד ראש הממשלה בירושלים.
- 16.2.3.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ומשרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 16.2.3.4 הזוכה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 16.2.3.5 ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על הזוכה.
- 16.2.3.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- 16.2.3.7 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות
- 16.2.4 העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו למשרד לשירותי דת עד למועד חתימת ההסכם.
- 16.2.5 הזוכה מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם המשרד לשירותי דת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הזוכה מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם המשרד לשירותי דת בתוקף. הזוכה מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על חידושן למשרד לשירותי דת לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- 16.2.6 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי דין ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

עמוד 99, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע :

תאריך :



17. שונות

- 17.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים והעניינים הנוגעים או הקשורים להסכם זה ונספחיו או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול הסכם זה תהיה לבתי בבת המשפט המוסמכים בירושלים ויחולו עליו דיני מדינת ישראל בלבד.
- 17.2. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- 17.3. כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב ויחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.
- 17.4. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 17.5. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או זכויות אחרות כל שהן.
- 17.6. למען הסר ספק, המשרד לא יהא חייב להזמין טובין בכמויות ובסוגים כל שהם מספק.
- 17.7. מוסכם בין הצדדים כי זכות הקניין בכל הטובין שישפק הספק למשרד על פי הסכם זה, הינם קניינו הבלעדי של המשרד.
- 17.8. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.
- 17.9. ההוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתוקצבת בתקציב המשרד בסעיף _____ וסעיפים נוספים עפ"י החלטת המשרד.

18. הודעות

כל הודעה אשר יש לתיתה על פי הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישונו על ידי הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

ולראייה באנו על החתום

הספק

חשבת המשרד
לשירותי דת

מנכ"ל המשרד
לשירותי דת

עמוד 100, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



נספח 0.6.3.17 – הצהרת סודיות

תאריך: 2017 / __ / __

לכבוד

המשרד לשירותי דת

כנפי נשרים 7, גבעת שאול

ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת 2017 שבין _____ (להלן "הזוכה") לבין המשרד לשירותי דת ("המשרד") (להלן "המשרד") ביצוע שירותי הדרכה והטמעה למערכת שירת הים במועצות הדתיות;

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, בביצוע שירותים במתקני המשרד, כאמור בהסכם האמור (להלן: "העבודה");

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במשרד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודוחות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בפניכם כדלקמן

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר בין ישיר ובין עקיף לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.

עמוד 101, מתוך 120 עמודים

תאריך: _____
חתימת המציע: _____



4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד שאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם

ולראיה באתי על החתום

היום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: 2017

שם פרטי ומשפחה: _____ ת.ז. _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

עמוד 102, מתוך 120 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



נספח 0.6.3.18 – תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 .

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____

מס' ת.ז. _____

חותמת

חתימה

שם מלא

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד /העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 .

חותמת

חתימה

שם מלא

עמוד 103, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



נספח 0.6.3.19 – תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

לכבוד
המשרד לשירותי דת
רח' כנפי נשרים 7, גבעת שאול
ירושלים

הנדון : הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

הנני _____ ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע חברת _____ (להלן: מציעי")
כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצד המציע ו/או בעלי תפקידים המועסקים אצל
המציע ו/או מי מטעמו בנוגע למכרז ולעבודות הכלולות בן.

הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש
לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המשרד לשירותי דת. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב
שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות
עם המשרד.

ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי
המשרד לשירותי דת ואולם אין בכלל לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של
ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד
עניינים.

הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין
המשרד לשירותי דת מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה ליצור מצב של ניגוד עניינים
במישרין ובעקיפין.

הנני מתחייב ליידע את המשרד לשירותי דת במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי
כי במקרה זה יהיה המשרד רשאי שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכל
על פי שיקול דעתה הבלעדי.

בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא
פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים
גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למשרד לשירותי דת, באופן בלעדי ואני מתחייב לפעול בהתאם
להנחיותיו כפי שיהיו בכל עת.

עמוד 104, מתוך 120 עמודים

תאריך: _____
חתימת המציע: _____



נספח 0.6.3.20 – הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 9/17 לאספקת שירותי הדרכה והטמעה של מערכת שירת הים במועצות הדתיות, ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

עמוד 106, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



נספח 0.6.3.21 – הצהרה על אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

עמוד 107, מתוך 120 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

עמוד 108, מתוך 120 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



נספח 0.6.3.22 – התחייבות לעבודה עם פורטל הספקים הממשלתי

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ מורשה חתימה של המציע
מתחייב בזאת כי:

1. בכפוף לשיקול דעתו של והנחייתו של נציג המשרד, אדרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור אספקת השירותים הנדרשים במכרז זה, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח ג' בהוראת תכ"מ מס' 7.16.1 מהדורה 01 מיום 23.5.2016 המצויה באתר הוראות תכ"מ של משרד האוצר, ואו/ לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.
2. אשא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי כמוגדר בהוראת התכ"מ המפורטת לעיל.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך: _____ שם: _____ תפקיד: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי
ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מס' רישיון

תאריך

עמוד 109, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



נספח 0.7.1.1 - נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז - ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות המשרד לשירותי דת

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 90,000 ש"ח.

(במילים: תשעים אלף ש"ח)

שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

עמוד 110, מתוך 120 עמודים

_____ חתימת המציע:

_____ תאריך:



נספח 0.7.4 – אישור על עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטח _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום: _____ עד יום _____ בגין אספקת שירותי הדרכה והטמעה למערכת שירת הים במועצות הדתיות, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל- המשרד לשירותי דת, את הביטוחים המפורטים להלן:-

1. ביטוח חבות המעבידים

- 1.1 אחריותו החוקית כלפי עובדיו ומועסקיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 1.3 הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 1.4 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה לרבות מחלה מקצועית כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהו כלפי מי מעובדי הזוכה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשרותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1 אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש לגבי פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2 גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מ – 500,000 דולר ארה"ב.
- 2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- 2.4 מטמיעים, מדריכים, מנהלי פרויקט ובעלי תפקיד נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 2.5 רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- 2.6 הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 2.7 הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

עמוד 111, מתוך 120 עמודים

תתימת המציע: _____

תאריך: _____



3. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

- 3.1 לשם המבוטח תתווסף כמבוטח נוסף: **מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת**, בכפוף להרחבת השיפוי כמפורט לעיל.
- 3.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לשירותי דת.
- 3.3 אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 3.4 הזוכה לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 3.5 ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה ופוליסה תחול בלעדית על הזוכה.
- 3.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי או אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסת הביטוח.
- 3.7 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך_____

עמוד 112, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



נספח 0.7.7 – הצהרה בדבר קניין רוחני ובעלות על התוצרים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי מוסכם בזה כי כל הזכויות הקנייניות מכל סוג שהוא, בכל מידע, ידיעה, חומר, מסמך, דו"ח, קובץ מחשב, מדיה מגנטית/דיגיטלית, תכניות מחשב (קוד מקור) ו/או פריטים אחרים שנמסרו לידינו, על ידי המשרד ו/או מי מטעמו, במהלך קיום הסכם זה ו/או כל מידע, ידיעה, ייעוץ, חומר, מסמך, דו"ח, תפוקה, קובץ מחשב, קוד ו/או פריטים אחרים, שיווצרו על ידינו תוך כדי מתן השירות, הם רכושו הבלעדי של המשרד אשר רשאי לעשות בהם לפי שיקול דעתו ואין לנו כל זכות בהם.
3. הנני מצהיר שלא יבוצע על ידינו שימוש כלשהו בחומרים ו/או תוצרים שהופקו במהלך הפרויקט, זולת שימוש לצורך ביצוע הסכם זה.
4. הנני מתחייב להחזיר לכם מייד עם דרישתכם הראשונה את החומרים ו/או התוצרים כולם/חלקם, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת שלכם.
5. הריני להצהיר כי הנני מתחייב לכל אחת מהדרישות הקבועות בסעיף 0.7.7 למסמכי המכרז.
6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

עמוד 113, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



נספח 0.12.3 – מפ"ל לבדיקת ההצעות

מס' סעיף	רכיב ראשי	תת רכיב	משקל רכיב ראשי	משקל תת רכיב	משקל משוקלל	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	סולם ציונים	
0.6.2.2	ניסיון המציע באספקת שירותי הדרכה והטמעה		30.00%					
	ניסיון מקצועי	מספר שנות ניסיון בתחום הדרכה והטמעה		40.00%	12.00%	ניסיון של 5 שנים	75	
ניסיון של 4 - 7 שנים						90		
ניסיון של 8 שנים ומעלה						100		
	ניסיון המציע בביצוע פרויקטי הטמעה והדרכה (שנמשכה לפחות 3 חודשים ברציפות) של מערכות אינטגרטיביות ממוחשבות בתחום ניהול ותפעול של 40 משתמשים ובפריסה ארצית של לפחות 4 אתרי הדרכה/סניפים בו זמנית לכל מערכת- החל משנת 2012 עד המועד האחרון להגשת ההצעה			40.00%	12.00%	הטמעה והדרכה אצל 3 לקוחות שונים	75	
הטמעה והדרכה אצל 4 - 6 לקוחות שונים						90		
הטמעה והדרכה אצל 7 לקוחות שונים ומעלה						100		
	המלצות	המלצות - בדיקה מול לקוחות שקבלו מהמציע שירותים בעלי מאפיינים היקפים התואמים את דרישות המכרז			20.00%	6.00%	בהתאם לתוצאות בדיקה על פי שאלון מובנה של ממליצים שהוגשו על ידי המציע בהצעתו	0-100
			30.00%	100.00%				
סה"כ לסעיף 0.4.2.1								
0.6.2.6	ניסיון הצוות המוצע		40.00%					
	מדריך מס' 1	בעל ניסיון מוכח בהדרכה והטמעה של מערכות תפעול וניהול כדוגמת המערכות הנדרשות במכרז ב - 2 פרויקטים לפחות, בהיקף מינימאלי של 20 משתמשים לכל פרויקט במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה		25.00%	10.00%	ניסיון ב - 2 פרויקטים	75	
ניסיון ב - 3-5 פרויקטים						85		
ניסיון ב - 6 פרויקטים ומעלה						100		
	מדריך מס' 2	בעל ניסיון מוכח בהדרכה והטמעה של מערכות תפעול וניהול כדוגמת המערכות הנדרשות במכרז ב - 2 פרויקטים לפחות, בהיקף מינימאלי של 20 משתמשים לכל פרויקט במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה		25.00%	10.00%	ניסיון ב - 2 פרויקטים	75	
ניסיון ב - 3-5 פרויקטים						85		
ניסיון ב - 6 פרויקטים ומעלה						100		
	מדריך מס' 3	בעל ניסיון מוכח בהדרכה והטמעה של מערכות תפעול וניהול כדוגמת המערכות הנדרשות במכרז ב - 2 פרויקטים לפחות, בהיקף מינימאלי של 20 משתמשים לכל פרויקט במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה		25.00%	10.00%	ניסיון ב - 2 פרויקטים	75	
ניסיון ב - 3-5 פרויקטים						85		
ניסיון ב - 6 פרויקטים ומעלה						100		
	מדריך מס' 4	בעל ניסיון מוכח בהדרכה והטמעה של מערכות תפעול וניהול כדוגמת המערכות הנדרשות במכרז ב - 2 פרויקטים לפחות, בהיקף מינימאלי של 20 משתמשים לכל פרויקט במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה		25.00%	10.00%	ניסיון ב - 2 פרויקטים	75	
ניסיון ב - 3-5 פרויקטים						85		
ניסיון ב - 6 פרויקטים ומעלה						100		
			40.00%	100.00%				
סה"כ לסעיפים 0.6.2.6								
0.6.2.7	ראיון עם הצוות המוצע לביצוע (מנהל הפרויקט והמדריכים)		30.00%					
	מתודולוגיית העבודה (כולל הצגת מודלי ההדרכה וההטמעה בהם מבוצע שימוש) הצגת תהליך הכשרת המדריכים וניהול העבודה הצגת שגרות ושיטות ניהול ובקרת העבודה מצגת המתודולוגיה בראיון עם הצוות המוצע לביצוע העבודה ותאימותה לדרישות המכרז			25.00%	7.50%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100	
בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה						0-100		
בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה						0-100		
בהתאם לטיב ההצעה על בסיס טופס מובנה לצינון הראיון						0-100		
			30.00%	100.00%				
סה"כ לסעיף 0.6.2.7								
			100.00%					
סה"כ ציון איכות								

עמוד 114, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:

מכרז הדרכה למערכת שירת הים 9.17 - מכרז חדש 30.8.17



נספח 2.7.1 – רשימת המועצות הדתיות

מס	סטטוס מועצה	שם המועצה	כתובת
1	המועצה הדתית	אבן יהודה	אסותא 4, ת"ד 37
2	המועצה הדתית	אופקים	גולומב 19א', ת"ד 7
3	המועצה הדתית	אור יהודה	האצ"ל 2, ת"ד 17
4	המועצה הדתית	אור עקיבא	עשרת הרוגי המלכות 3, ת"ד 7282
5	המועצה הדתית	אורנית	ד.נ. אפרים, ת"ד 6979
6	המועצה הדתית	אזור	משה שרת 50, ת"ד 10762
7	המועצה הדתית	אילת	אילות 409/4, ת"ד 15
8	המועצה הדתית	אליכין	שבזי
9	המועצה הדתית	אלפי מנשה	ארבל 196, ת"ד 419
10	המועצה הדתית	אלקנה	ת"ד 2
11	המועצה הדתית	אפרת	מרכז מסחרי, ת"ד 1019
12	המועצה הדתית	אריאל	המשעול א' 7, ת"ד 4066
13	המועצה הדתית	אשדוד	הנריטה סולד 2, ת"ד 2161
14	המועצה הדתית	אשקלון	אשתאול 1, ת"ד 48
15	המועצה הדתית	באר יעקב	הרב עוזיאל 6, ת"ד 16
16	המועצה הדתית	באר שבע	התלמוד 8א', שכונה ד'
17	המועצה הדתית	בית דגן	הבנים 19, ת"ד 272/
18	המועצה הדתית	בית שאן	שאול המלך פינת דוד רמז 15
19	המועצה הדתית	בית שמש	הרצל 615, ת"ד 43
20	המועצה הדתית	ביתר עלית	בעל התניא 4, ת"ד 30021
21	המועצה הדתית	בני ברק	רבי עקיבא 12, ת"ד 627
22	המועצה הדתית	בני עייש	רח' הכהנים 4א', ת"ד 371
23	המועצה הדתית	בנימינה	רח' השניים, בנין ההסתדרות לשעבר ת"ד 99
24	המועצה הדתית	בת ים	פנקס 2/א', ת"ד 115
25	המועצה הדתית	גבעת זאב	רח' התאנה, ת"ד 907
26	המועצה הדתית	גבעת עדה	הדקל 30
27	המועצה הדתית	גבעת שמואל	רמבי"ם 34
28	המועצה הדתית	גבעתיים	טייבר 65, ת"ד 263
29	המועצה הדתית	גדרה	לילינבלום 63, ת"ד 177
30	המועצה הדתית	גן יבנה	רח' השופטים 8, ת"ד 8
31	המועצה הדתית	גני תקוה	סמטת קדש 12, ת"ד 1933
32	המועצה הדתית	דימונה	מרכז מסחרי חדש ת"ד 11
33	המועצה הדתית	הוד השרון	בית זקיף 10, ת"ד 507
34	המועצה הדתית	הרצליה	הרב גורן 7, ת"ד 163
35	המועצה הדתית	זכרון יעקב	הנדיב 32, ת"ד 458
36	המועצה הדתית	חדרה	רמבי"ם 15, ת"ד 382
37	המועצה הדתית	חולון	הרב קוק 7, ת"ד 2806
38	המועצה הדתית	חיפה	רח' הרצל 60, הדר חיפה, ת"ד 5363
39	המועצה הדתית	חצור	ת"ד 19
40	המועצה הדתית	טבריה	הגליל, ת"ד 73
41	המועצה הדתית	טירת הכרמל	הרב משה מרדכי 2, ת"ד 120
42	המועצה הדתית	יבנאל	ת"ד 159

עמוד 115, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מס	סטטוס מועצה	שם המועצה	כתובת
43	המועצה הדתית	יבנה	הלילך 6, ת"ד 52
44	המועצה הדתית	יהוד-נוה מונסון	צבי ישי 13, ת"ד 32
45	המועצה הדתית	יקנעם	התמר 1, ת"ד 49
46	המועצה הדתית	ירוחם	ת"ד 43
47	המועצה הדתית	ירושלים	החבצלת 12, ת"ד 13
48	המועצה הדתית	כוכב יאיר	ת.ד. 234
49	המועצה הדתית	כפר חב"ד	ת"ד 30
50	המועצה הדתית	כפר יונה	רח' הרצל 12, ת"ד 20
51	המועצה הדתית	כפר סבא	ויצמן 125, ת"ד 1037
52	המועצה הדתית	כפר שמריהו	רח' דרך הגנים 34, ת"ד 9589
53	המועצה הדתית	כפר תבור	ת"ד 317
54	המועצה הדתית	כרמיאל	שד' נשיאי ישראל 100/12
55	המועצה הדתית	לוד	גדעון גרטבול 11, ת"ד 468
56	המועצה הדתית	מבשרת ציון	רח' החוצבים 3, מעוז ציון, ת"ד 3496
57	המועצה הדתית	מגדל	בנין המועצה המקומית, ת"ד 289
58	המועצה הדתית	מגדל העמק	רמת יזרעאל 18, ת"ד 18
59	המועצה הדתית	מזכרת בתיה	ת.ד. 387
60	המועצה הדתית	מטולה	הראשונים 25, ת"ד 2
61	המועצה הדתית	מיתר	ת"ד 9
62	המועצה הדתית	מנחמיה	ד.נ. עמק הירדן
63	המועצה הדתית	מעלה אדומים	דרך מדבר יהודה 39, ת"ד 65
64	המועצה הדתית	מעלות	המעפילים 1, ת"ד 1204
65	המועצה הדתית	מצפה רמון	שד' בן גוריון, ת"ד 13
66	המועצה הדתית	נהריה	ישורון, ת"ד 25
67	המועצה הדתית	נוה מונסון	ספיר 4, ת"ד 2709
68	המועצה הדתית	נס ציונה	ת"א, פינת מכבי 1, ת"ד 93
69	המועצה הדתית	נצרת עילית	מרכז דקל, ת"ד 590
70	המועצה הדתית	נשר	צבר 19, ת"ד 176
71	המועצה הדתית	נתיבות	רח' חפץ חיים 404, ת"ד 7
72	המועצה הדתית	נתניה	סמילנסקי 4, ת"ד 2531
73	המועצה הדתית	סביון	הדרום 12, ת"ד 3
74	המועצה הדתית	עכו	יהושפט 29, ת"ד 174
75	המועצה הדתית	עמנואל	בית ישראל 28, ת"ד 2
76	המועצה הדתית	עפולה	שד' ארלוזורוב 32, ת"ד 2041
77	המועצה הדתית	ערד	יהודה 34, ת"ד 169
78	המועצה הדתית	עתלית	הכלניות 1, ת"ד 1187
79	המועצה הדתית	פרדס חנה כרכור	הדקלים, ת"ד 1126
80	המועצה הדתית	פרדסיה	הנשיא 1
81	המועצה הדתית	פתח תקוה	חובבי ציון 37
82	המועצה הדתית	צפת	הפלמ"ח 78, ת"ד 1189
83	המועצה הדתית	קדומים	קדומים, ת"ד 78, ד.נ. שומרון
84	המועצה הדתית	קדימה	הרב הרצוג 61, ת"ד 258
85	המועצה הדתית	קצרין	חוקוק 41, ת"ד 4848
86	המועצה הדתית	קרית אונו	וינגייט 22, ת"ד 138
87	המועצה הדתית	קרית ארבע	ת"ד 18
88	המועצה הדתית	קרית אתא	זבולון 14, ת"ד 53

עמוד 116, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



מס	סטטוס מועצה	שם המועצה	כתובת
89	המועצה הדתית	קרית ביאליק	הזית 13, ת"ד 59
90	המועצה הדתית	קרית גת	שדרות לכיש 11, ת"ד 46
91	המועצה הדתית	קרית טבעון	אלונים 78, ת"ד 1008
92	המועצה הדתית	קרית ים	להמן 15, ת"ד 1189
93	המועצה הדתית	קרית יערים	הרב בלוך 3, ת.ד. 300
94	המועצה הדתית	קרית מוצקין	שפרינצק 13
95	המועצה הדתית	קרית מלאכי	רח' צה"ל 1, בנין שער העיר, ת"ד 191
96	המועצה הדתית	קרית עקרון	הרצל 44, ת"ד 4
97	המועצה הדתית	קרית שמונה	הירדן 7, ת"ד 585
98	המועצה הדתית	קרני שומרון	משעול הכלנית 2/2, ת"ד 250 גינות שומרון
99	המועצה הדתית	ראש העין	העצמאות 10, ת"ד 7
100	המועצה הדתית	ראש פינה	גי-אוני 223, ת"ד 7
101	המועצה הדתית	ראשון לציון	דרור 7, ת"ד 3055
102	המועצה הדתית	רחובות	גולדברג 2, ת"ד 1047
103	המועצה הדתית	רכסים	הגפן 12, ת"ד 1500
104	המועצה הדתית	רמלה	גולומב 25, ת"ד 36
105	המועצה הדתית	רמת גן	הרצל 47, ת"ד 129
106	המועצה הדתית	רמת השרון	סוקולוב 47, ת"ד 31
107	המועצה הדתית	רמת ישי	הארז 45, ת"ד 453
108	המועצה הדתית	רעננה	קלאוזנר 18
109	המועצה הדתית	שדרות	ההסתדרות, ת"ד 108
110	המועצה הדתית	שלומי	נתן אלבו, ת"ד 100
111	המועצה הדתית	תל אביב	אורי 1, ת"ד 9
112	המועצה הדתית	תל מונד	רח' הדקל 51, ת"ד 266
113	המועצה הדתית-אזורית	בקעת הירדן	ד.ג. ערבות הירדן
114	המועצה הדתית-אזורית	גוש עציון	אלון שבות, ת"ד 195
115	המועצה הדתית-אזורית	גליל תחתון	מרכז כדורי גליל תחתון ת"ד 2051, טבריה
116	המועצה הדתית-אזורית	הר חברון	עתניאל, ד.ג. הר חברון
117	המועצה הדתית-אזורית	חבל יבנה	ד.ג. אבטח
118	המועצה הדתית-אזורית	חבל מודיעין	מרכז שוהם, ד.ג. מרכז רמלה
119	המועצה הדתית-אזורית	כנרת - עמק הירדן	בית המועצה האזורית, צמח, ד.ג. עמק הירדן
120	המועצה הדתית-אזורית	כפר פינס - מנשה	כפר פינס
121	המועצה הדתית-אזורית	לכיש	מרכז כפרי נהורה, ד.ג. לכיש דרום
122	המועצה הדתית-אזורית	מטה בנימין	פסגות, ד.ג. מזרח בנימין
123	המועצה הדתית-אזורית	מעלה יוסף	מרכז גרנות, ד.ג. גליל מערבי
124	המועצה הדתית-אזורית	מרום הגליל	ת"ד 122
125	המועצה הדתית-אזורית	מרחבים	צומת גילת, ד.ג. הנגב
126	המועצה הדתית-אזורית	עמק המעינות	בקעת בית שאן, ת"ד 90000
127	המועצה הדתית-אזורית	עמק חפר - כפר הראה	ת.ד. 652 כפר מונש
128	המועצה הדתית-אזורית	עמק יזרעאל	מושב שדה יעקב
129	המועצה הדתית-אזורית	עמק לוד	ת"ד 111, מושב צפריה
130	המועצה הדתית-אזורית	רמת הגולן	ת"ד 3605, אזור תעשייה קצרין
131	המועצה הדתית-אזורית	שדות נגב- עזתה	ד.ג. הנגב
132	המועצה הדתית-אזורית	שומרון	ת"ד 134, אזור תעשייה ברקן
133	המועצה הדתית-אזורית	שפיר	ת"ד 948, קרית גת

עמוד 117, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



נספח 4.4 – אמנת השירות

1. הגדרות

- 1.1. אמנת השירות היא כלי בידי הזוכה המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- 1.2. אמנת השירות היא כלי בידי המשרד, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז זה ולביצוע פיקוח על הזוכה בקיום הגדרות אלה.
- 1.3. תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני אשר מחוץ לשליטתו של הזוכה, לא יחשבו כאי עמידה ביעדי אמנת השירות. פיצויים מוסכמים – במקרה שהזוכה לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה בסעיף 2 להלן.
- 1.4. מדידת העמידה במדד השירות הנדרש תבוצע על ידי המשרד בכל דרך שיוחלט על ידו.
- 1.5. מימוש פיצויים מוסכמים תוך קיזוזו מהסכומים המגיעים לזוכה – ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של המשרד.
- 1.6. דרישות אמנת השירות מפורטות בטבלה בסעיף 2 להלן.

עמוד 118, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



2. טבלת אמנת השירות

מס"ד	מרכיב השרות	מדד השירות הנדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1.	הכשרת צוותי הדרכה מיומנים עד לתום תקופת ההתארגנות	צוות הדרכה המונה 2 מדריכים מוכשרים להדרכה	400 ₪ לכל יום פיגור בסיום ההכשרה לכל מדריך.
2.	ביטול הדרכה מתוכננת בהתראה מקדימה של 3 ימים ומטה.	היעדר ביטולי הדרכה היוזמים על ידי הזוכה	500 ₪ לכל הדרכה שבוטלה ללא סיבה מוצדקת על פי החלטת נציג המשרד.
3.	אי הופעה להדרכה מתוכננת ללא התראה מקדימה.	היעדר ביטולי הדרכה היוזמים על ידי הזוכה	1,500 ₪ לכל אירוע של אי הופעה להדרכה ללא סיבה מוצדקת על פי החלטת נציג המשרד.
4.	הופעת מדריך לביצוע הדרכה	הגעה לאתר ההדרכה 15 דקות לפחות לפני המועד שנקבע לתחילת ההדרכה	150 ₪ לכל 30 דקות איחור לא מוצדק על פי החלטת נציג המשרד.
5.	החלפת מדריך על פי דרישת נציג המשרד	החלפה תוך 21 ימים	500 ₪ למדריך לכל יום איחור בהחלפת מדריך
6.	התנהגות מדריך במהלך הדרכה	התנהגות הולמת של המדריך והיעדר תלונות משתמשים	1,000 ₪ לכל תלונה שהוגשה כנגד מדריך מסוים ונמצאה מוצדקת על ידי נציג המשרד
7.	הגשת דוח סיכום הדרכה לאתר	הגשת דוח סיכום הדרכה פרטני לכל הדרכה ביום סיום הדרכה באתר	100 ₪ לכל יום פיגור בהגשה
8.	השתתפות נציגי הזוכה בישיבות שזומנו אליהם על ידי נציג המשרד	השתתפות בכל הישיבות המזומנות	250 ₪ לכל היעדרות ללא אישור של נציג המשרד

עמוד 119, מתוך 120 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



נספח 5 – הצעת המחיר

לאחר: שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון לרבות: פרסום ההודעה למשתתפים בעיתונות, הוראות למשתתפים, נוסח מסמכי המכרז וההסכם המצורף והבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, ובדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי;

ולאחר: שקראתי בבירור את התנאים המפורטים את שיקולי המשרד בבחירת הזוכה במכרז;

הנני מציע את הצעתי כמפורט בטבלה להלן:

F=D*(1-E)	E	D	C	B	A
מחיר לאחר הנחה ש"ח/יחידה	אחוז הנחה	מחיר פתיחה ש"ח/ליח'	יחידת חישוב	תיאור השירות	סעיף
		23,000	חודש קלנדרי	הדרכה חודשית של מדריך	1.

הערות

- ההנחה המרבית שניתן להציע לא תעלה על 15% ממחיר הפתיחה.
- ההנחה שניתן להציע תהיה הנחה חיובית בלבד כך שהמחיר לאחר ההנחה יהיה זהה או נמוך ממחיר הפתיחה.
- המחירים המפורטים בטבלה לעיל לא כוללים מע"מ.

שם המציע: _____

מס' / ח.פ.: _____

תאריך: _____

חתימה מורשה חתימה + חותמת: _____

עמוד 120, מתוך 120 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____